

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO



COMUNE DI TACENO

Marca  
Bollo  
€ 14,62

Data

AL COMUNE DI TACENO

## PONTEGGI/CANTIERI/ALTRO

(Occupazione Temporanea Suolo Pubblico – Richiesta di autorizzazione)

AL COMUNE DI TACENO  
UFFICIO TECNICO/POLIZIA LOCALE/UFFICIO TRIBUTI

PRIMA RICHIESTA

PROROGA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI**

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_

Cod. Fisc.

Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)

della Società/Ass.ne \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

Via/P.za \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

P.IVA

Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Proprietario  Amm.re Condominio  Altro

(specificare)

### CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Taceno in:

**(B0022)** VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

(B0050) con:  **Ponteggi**  **Cantiere/Altro**  
Lunghezza ml. .... Lunghezza ml. ....  
Larghezza ml. .... Larghezza ml. ....  
Superficie mq. .... Superficie mq. ....

Indicare eventuale presenza di:  castello di tiro  accollo  passerella  
 altro (specificare ) con relative dimensioni

Specificare se si tratta di:

**PRIMA RICHIESTA**<sup>1</sup>  **PROROGA**<sup>2</sup> del permesso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allo scopo di<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

per una durata complessiva di giorni: \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

Ditta Esecutrice: \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**<sup>4</sup>

**di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. T.O.S.A.P.);**

di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia ..... ) per eventuali danni<sup>5</sup>;

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

**sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);**

#### **SI IMPEGNA**

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Tecnico, Polizia Locale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

<sup>1</sup> **La domanda va presentata almeno 5 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione.

<sup>2</sup> **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO PREVIA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE.**

Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere **comunque ritirato** o **revocato** e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto.

<sup>3</sup> Specificare di che lavoro/occupazione si tratta (es.: per rifacimento facciata, posa tavolini ecc).

<sup>4</sup> Barrare solo le caselle interessate.

<sup>5</sup> Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

**ALLEGA**

- Fotocopia del documento del richiedente**
- Altro e precisamente: fotografie a colori e/o planimetria indicante lo spazio occupato

Data \_\_\_\_\_

Firma

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO: \_\_\_\_\_  
Parere data firma

UFFICIO POLIZIA LOCALE: : \_\_\_\_\_  
Parere data firma