



# LEVA CIVICA: UN'OPPORTUNITÀ' PER 22 GIOVANI

## Introduzione

*“Fare i cittadini è il modo migliore di esserlo”* (Trincia, 2009)

Il presupposto di fondo della leva civica, realizzata all'interno del più ampio **progetto Living Land**, è formare alla cittadinanza attiva i giovani del territorio, consentendo loro di sperimentare cosa significa trasformare “in positivo” la propria comunità, sentendosi parte integrante di essa.

Tale percorso dischiude un **percorso formativo ricco**, che consente di esprimere la propria creatività, acquisire maggiore senso di responsabilità, sviluppare capacità organizzative e potenziare le proprie capacità relazionali.

## Obiettivi

Per i giovani coinvolti:

- Sensibilizzazione e assunzione di responsabilità su problematiche d'interesse pubblico;
- Sviluppo di competenze trasversali di tipo relazionale, gestionale, organizzativo, progettuale e strategico, utili alla definizione di un profilo personale e professionale, spendibile nel mercato del lavoro

Per la comunità locale:

- Generazione e alimentazione di energie nuove a servizio e a vantaggio di essa

## Destinatari

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una posizione di Leva Civica giovani cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno:

- che abbiano **compiuto il diciottesimo e non raggiunto il ventinovesimo anno** di età all'atto di presentazione della domanda
- che abbiano residenza da almeno 2 anni in Regione Lombardia.

## Modalità di realizzazione e contenuti

Il percorso di leva civica si declina in attività di formazione d'aula, di tutoraggio individuale e di tirocinio personalizzato presso gli enti.

### 1. Ambiti di attività

*La comunità in cui viviamo è un'utopia, un'opera d'arte, un sogno collettivo,  
una trama e un ordito che tessiamo tutti insieme.*





## AREA SOCIALE E DIDATTICO/FORMATIVA

| Nome ente                               | Attività  |
|---|---|
| ASSOCIAZIONE AUUSER LECCO               | <b>accompagnamento</b> con l'auto dell'associazione <b>di anziani e disabili</b> , telefonia sociale, segreteria, gestione sistemi informatici  |
| ASSOCIAZIONE ANTEAS LECCO               | <b>accompagnamento</b> con l'auto dell'associazione <b>di anziani e disabili</b> , segreteria   |
| CARITAS DECANALE LECCO                  | servizio mensa, servizio lavanderia, centro di ascolto, rifugio per <b>senzatetto</b> , supporto donne vittime di tratta  |
| DOPOSCUOLA SAN NICOLÒ' LECCO            | Supporto scolastico e educativo a <b>minori delle scuole elementari e medie</b>   |
| CENTRO SOCIO-EDUCATIVO ARTIMEDIA LECCO  | Laboratori espressivi e socio-occupazionali, accompagnamento in attività sportive e ludiche, uscite sul territorio per <b>disabili adulti</b>   |
| ASSOCIAZIONE LA GOCCIA LECCO            | accompagnamento in attività sportive e ludiche, uscite sul territorio per <b>disabili adulti</b> durante i fine-settimana   |
| LA CASA SUL POZZO LECCO                 | supporto scolastico, facilitazione linguistica, laboratori educativi per <b>adolescenti di immigrazione</b>   |
| COMUNITA' CASA L'ORIZZONTE VALMADRERA   | Supporto al personale (educatori e OSS) nell'accompagnamento educativo delle persone <b>disabili adulte</b> che risiedono nella comunità (cena insieme, tempo libero, uscite sul territorio)  |
| SCUOLA DELL'INFANZIA GAVAZZI VALMADRERA | Supporto alle insegnanti nella gestione della cura e della didattica di <b>bambini tra i 3 e i 6 anni</b>   |
| SCUOLA PRIMARIA CIMA VALMADRERA         | Supporto alle insegnanti nella <b>gestione della classe</b> , con particolare attenzione a bambini con difficoltà di apprendimento e/o linguistiche   |
| CFP ALDO MORO VALMADRERA                | Sorveglianza alunni, <b>supporto al personale docente sia nello svolgimento delle lezioni</b> , sia nella gestione di <b>allievi disabili</b> ; attività <b>segretariali</b>  |
| COMUNI DI DOLZAGO E CASTELLO BRIANZA    | <b>Area educativa minori</b> (supporto in attività di sostegno scolastico, doposcuola, supporto al CRES comunale); <b>Area socio-assistenziale con anziani e disabili</b> (accompagnamenti con mezzo comunale, consegna pasti a domicilio, supporto alle attività aggregative dello Spazio Terza Età)   |
| COMUNE DI VALGREGHENTINO                | <b>Trasporti sociali</b> ; <b>consegna pasti</b> a domicilio; disbrigo di piccole pratiche o commissioni in favore di <b>anziani</b> ; <b>animazione di spazi ricreativi/ludici rivolti ad anziani</b> ; potenziamento dei servizi destinati ai <b>minori</b> di età scolare (dopo-scuola, sostegno compiti ...); partecipazione e animazione di progetti estivi quali <b>CRES</b> ; affiancamento <b>dell'assistente sociale</b> |

*La comunità in cui viviamo è un'utopia, un'opera d'arte, un sogno collettivo, una trama e un ordito che tessiamo tutti insieme.*





|   |   |
|---|---|
| <b>COMUNI DI MANDELLO E ABBADIA</b>         | Supporto all'animazione di <b>spazi pomeridiani di sostegno scolastico</b> e socializzazione rivolti a <b>minori</b> (scuola elementare e media); supporto alle insegnanti presso <b>scuola dell'infanzia</b> ; supporto educativo presso il <b>Cres estivo</b> |
| <b>SCUOLA DELL'INFANZIA VENINI INTROBIO</b> | Supporto alle insegnanti nella gestione della cura e della didattica di <b>bambini tra i 3 e i 6 anni</b>   |
| <b>UNIONE DI BELLANO E VENDROGNO</b>        | Supporto all'animazione di <b>spazi pomeridiani di sostegno scolastico</b> e socializzazione rivolti a <b>minori</b> (scuola elementare e media); supporto educativo presso <b>scuola dell'infanzia</b> ; supporto educativo presso il <b>Cres estivo</b>       |

### AREA CULTURALE

| <b>Nome ente</b>          | <b>Attività</b>  |
|---------------------------|--|
| <b>COMUNE DI OGGIONO</b>  | Supporto alla gestione della <b>biblioteca</b> (front-office e back-office, organizzazione eventi); supporto alla <b>segreteria</b>  |
| <b>COMUNE DI MALGRATE</b> | Supporto alla gestione della <b>biblioteca</b> (front-office e back-office, organizzazione eventi); supporto all'ufficio <b>cultura</b> (newsletter, sito internet, preparazione volantini ..) |

### AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA

| <b>Nome ente</b>          | <b>Attività</b>   |
|---------------------------|---|
| <b>COMUNE DI MOLTENO</b>  | <b>Supporto agli operatori degli uffici comunali (tecnico, ragioneria/tributi, segreteria):</b> gestione protocollo/posta in uscita; delibere/determine; registrazione fatture; archivio, mandati di pagamento; gestione bandi                              |
| <b>COMUNE DI MALGRATE</b> | <b>Supporto agli operatori degli uffici comunali (tecnico – affiancamento dell'architetto comunale; oppure ragioneria/tributi e segreteria)</b>   |
| <b>COMUNE DI PESCADE</b>  | <b>Supporto agli operatori degli uffici comunali (tecnico, ragioneria/tributi, segreteria):</b> gestione protocollo/posta in uscita; delibere/determine; registrazione fatture; archivio, mandati di pagamento; gestione bandi                              |
| <b>COMUNE DI ELLO</b>     | <b>Supporto agli operatori degli uffici comunali (tecnico, ragioneria/tributi, segreteria):</b> gestione protocollo/posta in uscita; delibere/determine; registrazione fatture; archivio, mandati di pagamento; gestione bandi e banche dati                |
| <b>COMUNE DI BALLABIO</b> | <b>Supporto agli operatori dell'ufficio segreteria/affari generali/servizi sociali:</b> gestione e redazione corrispondenza; archiviazione atti; stesura delibere/determine; prima accoglienza per domande di bonus e contributi di competenza dell'ufficio |

*La comunità in cui viviamo è un'utopia, un'opera d'arte, un sogno collettivo, una trama e un ordito che tessiamo tutti insieme.*





|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>COMUNE DI TACENO</b> | <b>Attività di segreteria e amministrazione;</b> supporto alla gestione della biblioteca; aggiornamento <b>sito internet</b> e predisposizione newsletter; durante il periodo estivo supporto nell'organizzazione di eventi culturali e turistici e nel cres estivo rivolto a minori |
|-------------------------|--|

**Non è richiesto esprimere una preferenza al momento della consegna della domanda; durante il colloquio di selezione sarà possibile per ogni candidato comprendere meglio i diversi progetti e indicare quelli a cui è interessato**

## **2. Formazione**

Il percorso formativo verrà realizzato dal Consorzio Consolida, ente di formazione accreditato presso Regione Lombardia. Esso prevedrà momenti formativi di gruppo e momenti di tutoraggio individuale, per un totale di circa 50 ore.

### ***Numeri, durata e retribuzione***

L'assegno mensile del volontario è pari a **303,66 E**. E' garantita la copertura assicurativa.

L'avvio è previsto per il **3 dicembre 2018** per la durata di **8 mesi** (termine 2 agosto 2019). L'impegno è pari a **21 ore** a settimana.

### ***Per informazioni***

Si invita a presentare la richiesta di interesse, consistente in copia carta identità, copia codice fiscale, copia permesso di soggiorno (se presente) e curriculum vitae **entro il 14 novembre 2018**:

- mezzo mail a:

[e.cortesi@consorzioconsolida.it](mailto:e.cortesi@consorzioconsolida.it) , indicando nell'oggetto "bando di leva civica"

- consegna a mano presso:

**Consorzio Consolida** Via Belvedere, 19 Lecco

nelle seguenti fasce orarie: *Dal Lunedì al Giovedì: 8.30 – 13; 14 – 17 Venerdì: 8.30 – 15.00*

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Consorzio Consolida (riferimento Cortesi Eleonora):

tel. 0341 286419; cell. 335 7502021 e-mail: [e.cortesi@consorzioconsolida.it](mailto:e.cortesi@consorzioconsolida.it)

**Martedì 6 novembre 2018 alle ore 17 è previsto un momento di approfondimento presso l'Informagiovani di Lecco, in via Dell'Eremo, 28.**

*La comunità in cui viviamo è un'utopia, un'opera d'arte, un sogno collettivo,  
una trama e un ordito che tessiamo tutti insieme.*

Living Land - Tel. 0341/286419 - info@livingland.it - www.livingland.it - www.facebook.com/progettoringland

