



COMUNE DI TACENO

Provincia di Lecco

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DI PROCEDERE AD ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B 3 PER L'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 27.7.2009 dichiarata immediatamente esecutiva

RENDE NOTO

E' indetta una prova selettiva per soli esami, per la formazione della graduatoria a valenza triennale per l'assunzione a **tempo parziale e determinato** di collaboratore amministrativo – Cat. B3.

L'Amministrazione si riserva di fissare, antecedentemente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'effettiva durata del rapporto (fino ad massimo di anni tre) a seconda delle esigenze di servizio e l'espletamento della selezione non vincola l'Amministrazione stessa all'assunzione di personale, in quanto strettamente correlata alle esigenze di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato della categoria B3, sono concessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti Enti Locali;
- indennità eventuali previste dalla vigente normativa;
- rateo tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nelle misure e con le modalità stabilite per il personale comunale.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare, gli aspiranti d'ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) **cittadinanza italiana**: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 n° 174;
- b) **idoneità fisica all'impiego**;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **età**: non inferiore ai 18 anni;
- e) **titolo di studio**: diploma di maturità che dà accesso all'Università;
- f) **regolarità della propria posizione** rispetto agli obblighi di leva;
- g) **l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione**;
- h) **possesso di patente B**.

i) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti generali sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, risultato idoneo alle prove d'esame.

SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, utilizzando preferibilmente l'allegato modello fac-simile, deve essere indirizzata e consegnata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di TACENO, ufficio protocollo, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 11.30 di MARTEDI' 8 SETTEMBRE 2009.**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata:

- 1) la ricevuta del versamento della tassa di Euro 3,90, non rimborsabili, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Lecco – Deutsche Bank filiale di Introbio COD IBAN IT60G0310451360000000000048.
 - **c/c** postale n. 13373220 intestato alla Tesoreria Comunale – Comune di TACENO – causale: tassa di concorso.
- 2) Fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità
- 3) Curriculum formativo professionale, reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità (art. 47 DPR N. 445/2000);

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al **cognome e nome** :

- il **luogo** e la **data di nascita**
- la **residenza**
- il possesso della **cittadinanza italiana**: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 n° 174;
- l' **idoneità fisica all'impiego**;
- il **Comune di iscrizione nelle liste elettorali**;
- il **titolo di studio**;
- la **regolarità della propria posizione** rispetto agli obblighi di leva;
- l'**assenza di condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso di patente B;
- la **capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo il quinto giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque non oltre la data delle prove d'esame (MARTEDI' 15 SETTEMBRE 2009 ore 14.30).

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, i dati personali saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Segretario con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse ad apposita Commissione esaminatrice, che provvederà all'espletamento della prova d'esame e formazione della graduatoria di merito. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio espresso in trentesimi.

L'accesso alla prova orale avverrà solo se il candidato avrà raggiunto la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata solo se viene conseguito un punteggio minimo di 21/30.

PROVE E MATERIE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

L'esame consisterà in una prova scritta a risposta sintetica e in un colloquio, come stabilito nel Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'Amministrazione Comunale, inteso a verificare la conoscenza di:

- Nozioni in materia di tributi locali e commercio;
- Testo Unico degli Enti Locali (Decr. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Contratto di lavoro Enti Locali;
- Dimostrazione capacità di utilizzo del computer: programmi Word, Excel

Entrambe le prove si svolgeranno nello stesso giorno, previo un intervallo di un'ora.

Le prove si terranno presso il Municipio di TACENO (LC) – Via ROMA 4 il giorno:

MARTEDI' 15 settembre 2009 alle ore 14.30

I concorrenti ai quali non sarà comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per svolgere la prova d'esame prevista, nella sede e nel giorno sopra indicato. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, e verrà utilizzata per l'assunzione di personale straordinario a tempo parziale e determinato e non vincola l'Amministrazione in quanto strettamente correlata alle esigenze di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento di accesso agli Impieghi nell'Amministrazione Comunale.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di TACENO dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 (Tel. 0341 880112 int 3 – Fax. 0341 880375).

TACENO, 04/08/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOT. SSA TERESA LO MARTIRE
Teresa Lo Martire



Spett.le
Comune di TACENO
Via ROMA 4
23837 TACENO (LC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA AL FINE DI PROCEDERE AD ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT B 3 PER L'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
Cap _____ N°tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di graduatoria al fine di procedere ad assunzione di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 – TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, **dichiara** :

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____

in Via _____ n° _____

di essere in possesso della cittadinanza _____

di essere idoneo/a all'impiego

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di possedere il seguente titolo di studio _____

(conseguito nell'anno _____ presso _____)

di non avere condanne penali né essere a conoscenza di procedimenti in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

ovvero _____

di essere in possesso della patente di guida Cat. B n. _____ rilasciata dalla Prefettura / D.T.T. di _____ in data _____

di aver assolto gli obblighi di leva ovvero _____

di sapere utilizzare le apparecchiature informatiche e le applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a, autorizza il Comune di TACENO al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle sue dirette conseguenze.

Li _____

Il Dichiarante

ALL:

- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- RICEVUTA AVVENUTO VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO.
- CURRICULUM