



**COMUNE DI TACENO**  
Provincia di Lecco

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**PERIODO 2019-2024**

ai sensi dell'art. 4 l D.Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149

**Sindaco Alberto Nogara**

**- Marzo 2024 -**

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che i dati finanziari riferiti all'esercizio 2023 costituiscono le risultanze di un preconsuntivo, suscettibili di variazione a seguito delle operazioni di riaccertamento attualmente in corso e propedeutiche alla redazione del rendiconto di gestione 2023, la cui approvazione è prevista entro il 30 aprile 2024.*

## SOMMARIO

### PARTE I

#### DATI GENERALI

p. 2

1. Dati generali
  - 1.1 Popolazione residente
  - 1.2 Organi politici
  - 1.3 Struttura organizzativa e personale dipendente
  - 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
  - 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
  - 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

### PARTE II

#### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

p. 14

1. Attività Normativa
2. Politica tributaria locale
3. Attività amministrativa
  - 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni
  - 3.2 Controllo di gestione interno
  - 3.3 Valutazione delle performance

### PARTE III

#### SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

p. 29

1. Dati finanziari
  - 1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
  - 1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
  - 1.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
  - 1.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
  - 1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
2. Gestione residui
  - 2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
  - 2.2 Rapporto tra competenza e residui
3. Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica
4. Indebitamento
  - 4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente
  - 4.2 Rispetto del limite di indebitamento
  - 4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata
5. Conto del patrimonio in sintesi
6. Riconoscimento debiti fuori bilancio
7. Spesa per il personale
  - 7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
  - 7.2 Spesa del personale pro-capite
  - 7.3 Rapporto abitanti/dipendenti
  - 7.4 Indicare se sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
  - 7.5 Indicare la spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali
  - 7.6 Indicare se i limiti assunzionali siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

7.7 Fondo risorse decentrate

7.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

## PARTE IV

### RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

p. 38

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

## PARTE V

### ORGANISMI CONTROLLATI

p. 40

1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?
2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile
4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1. Popolazione residente

POPOLAZIONE RESIDENTE AL	1.1.2004	1.1.2009	1.1.2014	1.1.2019	1.1.2024
N°	480	527	554	536	589

	Dal 2004 al 2009	dal 2009 al 2014	dal 2014 al 2019	Dal 2019 al 2024
NATI	31	27	23	21
MORTI	29	28	22	27
<b>SALDO NATURALE</b>	<b>2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>
IMMIGRATI	165	121	93	149
EMIGRATI	120	93	111	90
<b>SALDO MIGRATORIO</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>-18</b>	<b>59</b>
<b>SALDO</b>	<b>47</b>	<b>27</b>	<b>-18</b>	<b>53</b>

La popolazione residente al 1.1.2024 è pari a 589 unità di cui 312 maschi e 277 femmine.

Nell'ultimo quinquennio si riscontra un incremento demografico di 53 unità imputabile al movimento migratorio.

Significativa la presenza di stranieri che al 31 dicembre 2023 sono 91 e che rappresentano il 17% della popolazione residente. Le comunità straniere maggiormente presenti sono di origine equadoregna, marocchina ed egiziana, seguono gli stranieri provenienti dal Perù, dal Senegal e dalla Costa d'Avorio e dai paesi dell'Est.

Inarrestabile invece il processo di invecchiamento demografico.

Dall'analisi dei dati per fascia di età risulta che alla data del 1.1.2024 è la seguente:

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
0 - 6	22	21	43
7 - 14	21	24	45
15 - 29	43	50	93
30 - 65	163	124	287
>65	63	58	121
<b>TOTALE</b>	<b>312</b>	<b>277</b>	<b>589</b>

#### 1.2. Organi politici

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il 26 maggio 2019 è stato proclamato sindaco del Comune di

Taceno l'Arch. Alberto Nogara.

Il Consiglio e la Giunta comunale sono così composti:

**CONSIGLIO COMUNALE** (Delibera C.C. n. 15 del 12.06.2019)

Carica	Nominativo
Presidente del Consiglio/Sindaco	NOGARA ALBERTO
Consigliere	PAVONI OSVALDO
Consigliere	MANZONI EGIDIO
Consigliere	TAGLIAFERRI LUCIANO
Consigliere	GUSSALLI CARLO
Consigliere	PONTI MARCELLO
Consigliere	SOGGETTI MICHELE
Consigliere	ISELLA CHIARA
Consigliere	POMI ROSANNA
Consigliere	FONDRA MARISA
Consigliere	MUTTONI GUIDO

**GIUNTA COMUNALE** (Decreto n. 2 del 03.06.2019)

Carica	Nominativo	Deleghe
Sindaco	ALBERTO NOGARA	Risorse umane, Gestioni associate, Aree Interne, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizi alla Persona.
Vicesindaco-Assessore	OSVALDO PAVONI	Turismo, Attività economiche, Rapporti con le associazioni, Servizi di pubblica utilità, Vigilanza e sicurezza
Assessore	CHIARA ISELLA	Istruzione e tempo libero

L'attività del Consiglio comunale e della Giunta dal giugno 2019 è stata la seguente:

	CONSIGLIO COMUNALE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
	N° SEDUTE	5	7	6	7	5	0	29
	N° ATTI ASSUNTI	30	30	30	30	31	0	151

• Anno 2024: Dati alla data del 05.03.2024

	GIUNTA COMUNALE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
	N° SEDUTE	9	27	29	31	31	5	132
	N° ATTI ASSUNTI	31	61	55	71	80	14	312

• Anno 2024: Dati alla data del 05.03.2024

Partecipazione al Consiglio Comunale:

	Carica	Nominativo	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
1	Presidente/Sindaco	NOGARA ALBERTO	5	7	8	7	5	0	30

2	Consigliere	PAVONI OSVALDO	4	7	6	7	4	0	<b>28</b>
3	Consigliere	MANZONI EGIDIO	4	4	4	5	4	0	<b>21</b>
4	Consigliere	TAGLIAFERRI LUCIANO	5	7	6	7	5	0	<b>30</b>
5	Consigliere	GUSSALLI CARLO	4	7	5	3	5	0	<b>24</b>
6	Consigliere	PONTI MARCELLO	5	6	6	6	4	0	<b>27</b>
7	Consigliere	SOGGETTI MICHELE	5	7	5	6	4	0	<b>27</b>
8	Consigliere	ISELLA CHIARA	5	6	4	7	5	0	<b>27</b>
9	Consigliere	POMI ROSANNA	5	6	3	3	3	0	<b>20</b>
10	Consigliere	FONDRA MARISA	5	6	3	4	3	0	<b>21</b>
11	Consigliere	MUTTONI GUIDO	4	4	2	2	1	0	<b>13</b>

• Anno 2024: Dati alla data del 05.03.2024

Le linee programmatiche sono state approvate con Delibera di Consiglio n° 18 del 12.06.2019.

### 1.3. Struttura organizzativa e personale dipendente

Direttore	==
Segretario	Incarico di reggenza – scavalco Dott. Claudio Ministeri (fino 31.01.2021) Dott. Francesco Chicca (in sostituzione del Dott. Ministeri - periodo dal 08.09.2019 al 25.09.2019) Dott. Giuseppe Parente (dal 01.02.2021)
Numero dirigenti	Non sono previste figure dirigenziali in dotazione organica
Numero posizioni organizzative	==
Numero totale personale	N° 4, di cui: - n. 2 dipendenti di ruolo a tempo pieno; - n.1 dipendente in forza di incarico ex art.110, comma 1°, TUEL; - n. 1 incarico 557 L. 344-2004 utilizzo temporaneo personale dipendente del Comune di Pagnona – uff. ragioneria.

Nel corso del mandato amministrativo ha avuto luogo una **riduzione** del personale in servizio dovuta a:  
- cessazione rapporto di lavoro per dimissioni di n. 1 Istruttore contabile – categoria giuridica C2, tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01.10.2019.

La situazione congiunturale del Comune ha richiesto di apprestare un rimedio di immediata applicabilità al fine di scongiurare uno scenario contrassegnato da stasi amministrativa dell'Ufficio ragioneria e il conseguente rischio di gravi disservizi a loro volta potenzialmente forieri di responsabilità patrimoniali a carico dell'Ente, per cui si è provveduto con det. n. 116 del 18.11.2019 all'assunzione a tempo parziale (16 ore settimanali) e determinato di collaboratore amministrativo-contabile, settore economico-finanziario, categoria giuridica B, posizione economica B3, successivamente prorogato come segue:

- Determinazione n. 34 del 31.03.2020 – prima proroga – fino al 31.05.2020;
- Determinazione n. 62 del 29.05.2020 – seconda proroga – fino al 31.07.2020;
- Determinazione n. 97 del 27.07.2020 – terza proroga – fino al 30.09.2020;
- Determinazione n. 129 del 01.10.2020 – quarta proroga – fino al 31.12.2020;

- Determinazione n. 190 del 31.12.2020 – quinta proroga – fino al 30.04.2021;
- Determinazione n. 62 del 22.04.2021 – sesta proroga – fino al 31.12.2021;
- Determinazione n. 165 del 16.12.2021 – settima proroga – fino al 30.06.2022;
- Determinazione n. 78 del 18.07.2022 – ottava proroga – fino al 31.10.2022.

E' stato ritenuto altresì indispensabile affiancare al collaboratore amministrativo-contabile una società esterna incaricata del servizio di elaborazione dati per l'ufficio ragioneria, con accesso ai programmi di gestione e contabilità ed è stata individuata tale società nello "*Studio Alfem Consulting srls – Servizi e formazione per enti locali, P.IVA e C.F. 03785320130, con sede in Via G. Mazzini, 46 22070 Cirimido (VA)*", a cui veniva affidato il servizio in oggetto con determinazione n. 123 del 09.12.2019 e della quale ci si è avvalsi fino al 30.06.2023.

Con delibera consiliare n. 28 del 03.09.2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Provincia di Lecco e il Comune di Taceno per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale ai sensi dell'art. 1, c. 88 legge 56/2014, con lo scopo di procedere quanto prima all'assunzione di n. 1 istruttore contabile cat. C da assegnare all'uff. ragioneria.

Solo nel maggio 2022 è stato possibile procedere, con det. n. 39 del 09.05.2022, all'assunzione di n. 1 istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 16.05.2022.

Il suddetto dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni durante il periodo di prova in data 17.11.2022 a decorrere dal 21.11.2022.

Con Giunta Comunale n. 69 del 24.11.2022 è stato approvato l'utilizzo temporaneo di personale dipendente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004, del Comune di Imbersago, a decorrere dal 25.11.2022 e fino al 31.01.2023, in accordo con il dipendente dimissionario sopra citato, il quale ha comunicato la propria cessazione dall'incarico prima della fine di dicembre.

Ricercando tra i dipendenti dei comuni limitrofi, l'Amministrazione è riuscita a reperire la disponibilità dell'istruttore contabile dipendente a tempo parziale ed indeterminato del Comune di Pagnona: con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2023 è stato deliberato l'utilizzo temporaneo di personale dipendente del Comune di Pagnona ai sensi dell'art. 557, della Legge n. 311 del 2004 per il periodo dal 05.01.2023 fino al 31.03.2023, successivamente prorogato fino al 31.12.2023 con delibera di G.C. n. 34 del 20.04.2023 e al 30.06.2024 con G.C. n. 1 del 04.01.2024.

La gestione dell'ufficio ragioneria è stata per questi motivi particolarmente difficoltosa in questo quinquennio, ma si è riusciti comunque a assicurare i servizi necessari per la cittadinanza e portare a termine molti lavori pubblici.

Per far fronte alle esigenze di servizio connesse alla gestione delle attività di natura tecnica dell'Amministrazione, attesa la mancanza in dotazione organica di personale di ruolo in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie, inizialmente ci si è avvalsi, con delibera n. 35 del 28.06.2019 dell'utilizzo di personale dipendente del Comune di Introbio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004, per i mesi di luglio e agosto eventualmente prorogabili.

A seguire si è deciso di conferire incarico a tempo parziale di responsabile dell'area tecnica ai sensi dell'art 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000.

Nell'anno 2023 si è reso necessario reperire un supporto tecnico-amministrativo per l'uff. tecnico e a tal scopo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 02.02.2023 l'utilizzo temporaneo di n.

1 istruttore tecnico, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bellano, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 2004 per il periodo dal 13.02.2023 al 13.05.2023, successivamente prorogato con G.C. 41 del 15.05.2023 fino al 31.12.2023. L'incarico è stato però interrotto a decorrere dal 17.07.2023 per dimissioni del dipendente.

Per quel che riguarda infine il servizio di polizia locale, l'Amministrazione è riuscita ad assicurare la presenza di n. 1 funzionario di polizia locale per circa due ore al mese tramite incarichi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311 del 2004 fino al 31.12.2022, autorizzati con le delibere di Giunta di seguito elencate:

- G.C. 36 del 28.06.2019 Utilizzo temporaneo di personale dipendente del comune di Castello di Brianza – servizio polizia locale - ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 – Periodo luglio-dicembre 2019;
- G.C. 1 del 16.01.2020 Utilizzo temporaneo di personale dipendente del comune di Castello di Brianza – servizio polizia locale - ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 – Periodo anno 2020;
- G.C. 57 del 21.12.2020 Utilizzo temporaneo di personale dipendente del comune di Castello di Brianza – servizio polizia locale - ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 – Periodo anno 2021;
- G.C. 2 del 17.01.2022 utilizzo temporaneo di personale dipendente del comune di Castello di Brianza – servizio polizia locale - ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 – anno 2022.

A decorrere dall'annualità 2023, dato atto che il funzionario di polizia locale sopra citato non è più dipendente del Comune di Castello di Brianza, essendo collocato in pensione, è stato approvato un incarico di collaborazione gratuito a n. 1 dipendente in quiescenza per il quale viene previsto un rimborso spese. Tale incarico è stato approvato per il primo semestre 2023 con G.C. n. 10 del 26.01.2023, per il secondo semestre 2023 con G.C. n. 47 del 22.06.2023 e per il primo semestre 2024 con G.C. n. 80 del 28.12.2023.

Le pregresse ed attuali condizioni di cronica carenza di personale rispetto al fabbisogno dell'Ente e le stringenti limitazioni normativamente imposte in materia di spese di personale, assunzioni e ricorso a forme flessibili di impiego hanno in concreto costituito il maggior elemento di criticità gestionale per tutti gli ambiti di competenza, consentendo all'Amministrazione di garantire essenzialmente lo svolgimento dei servizi e delle funzioni fondamentali, ma impedendo di realizzare appieno gli obiettivi di accrescimento di efficienza dei procedimenti amministrativi.

Riassumendo, nel corso del mandato, le variazioni del numero dei dipendenti in servizio sono riportate nella tabella sottostante.

Personale al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
TEMPO DETERMINATO	1	1	1	0	0
TEMPO INDETERMINATO	2	2	2	2	2
Art .110, comma 1°, TUEL	1	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Alla data del 29.02.2024 l'organizzazione è la seguente:

	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> Incarico di Reggenza Dott. Giuseppe Parente	
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>
<b>Alberto Nogara</b> - DGC N. 31 DEL 12/6/2019 – ai sensi dall'art. 53 c. 3, L.388/00 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del settore amministrativo	<b>Alberto Nogara</b> - DGC N. 31 DEL 12/6/2019 - ai sensi dall'art. 53 c. 3, L.388/00 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità del settore economico finanziario	<b>Geom. Buzzella Walter</b> - DGC N. 33 DEL 28/6/2019 - ai sensi dall'art. 53 c. 3, L.388/00 è stata attribuita al Geom. Buzzella la responsabilità del settore tecnico
Posta Protocollo Archivio Albo online Segreteria Supporto amministrativo Organi istituzionali Gestione giuridica del personale Anagrafe Stato civile Leva Elettorale Statistica Servizi scolastici ed educativi Servizi sociali Cultura-Turismo-sport-Tempo libero  <b>Angela Giannotta</b> <b>Istruttore Amministrativo</b> <b>Cat. C – pos. ec. C.3 – TP</b>	Programmazione economico-finanziaria e controllo Contabilità Economato Tributi locali Gestione economica, assicurativa, previdenziale dei dipendenti ed amministratori, collaborator Anagrafe delle prestazioni Società ed organismi partecipati Tesoreria Inventari patrimonio Informatizzazione Beni strumental Gestione arredi e attrezzature edifici comunali Cancelleria Assicurazioni  <b>Sabrina Melesi</b> <b>Istruttore Amministrativo -contabile</b> <b>Cat.C – pos. ec. C.2– TP</b>  <b>n. 1 incarico 557 L. 334-2004 utilizzo temporaneo personale dipendente del Comune di Pagnona - uff. ragioneria</b> <b>Cat.C – pos.ec. C.2</b>	Manutenzione e gestione del patrimonio comunale Gestioneverde pubblico Edilizia pubblica e privata Edilizia residenziale pubblica Edilizia scolastica Pianificazione urbanistica e gestione del territorio Lavori pubblici Procedimenti espropriativi Catasto Illuminazione pubblica Videosorveglianza Servizio rifiuti urbani Servizi cimiteriali Sportello unico Edilizia e attività produttive Protezione civile Toponomastica Sicurezza sul lavoro Anagrafe stazione appaltante (rasa)

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 2006 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 82/2006, n° 11/2011 e n° 3/2014.

Il personale, nel periodo di mandato, è stato oggetto di inquadramento nella posizione economica superiore, mediante selezione come di seguito: n° 1 unità dal 1° gennaio 2020.

In tema di risorse umane e strumentali:

- il personale ha autonomamente partecipato ad attività di formazione online per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali;
- è stata fornita una adeguata strumentazione informatica e tecnologica, anche tramite l'adeguamento della strumentazione informatica, come meglio specificato nel paragrafo "Informatizzazione";
- gli uffici si avvalgono per lo svolgimento della propria attività del software gestionale Urbi smart della società Pa Digitale;
- gli atti del Consiglio e di Giunta sono consultabili digitalmente per anno, numero di deliberazione e oggetto;
- le concessioni cimiteriali sono consultabili in un archivio informatico;
- per i pagamenti il Comune dispone di POS e aderisce al sistema Pagopa;
- è stata rinnovata con la Provincia di Lecco la convenzione per la gestione associata del centro sistema territoriale (CST) e della rete informatica sovracomunale;
- gli orari di apertura al pubblico sono stati oggetto di modifica sia nell'ottica dell'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza e, dunque, del pieno soddisfacimento delle esigenze della popolazione, sia al fine di ottimizzare le risorse umane disponibili e la distribuzione dei carichi di lavoro.

L'Ente nel quinquennio ha fatto, altresì, ricorso a:

LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ: a seguito della convenzione stipulata con il Tribunale di Lecco (DGC n° 12/2017) sono stati attivati nr. 3 progetti di utilità sociale attraverso i quali è stata effettuata la pulizia delle aree pubbliche, delle caditoie e la tinteggiatura di parapetti stradali;

DOTE COMUNE: con delibera di G.C. n. 38 del 03.09.2019 e n. 5 del 04.02.2021 è stata disposta l'adesione al progetto "Dote Comune" d'intesa con ANCI Lombardia che prevede l'attivazione di tirocini extra-curricolari di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI.

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo in esame.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato amministrativo nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e conseguentemente la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, successivamente prorogato più volte fino al 31.03.2022.

Questo avvenimento ha influito notevolmente sull'attività amministrativa dell'Ente, sia dal punto di vista del personale dipendente, che ha intrapreso, alternativamente, la modalità di lavoro agile (smart working) per limitare il pericolo di infezione, sia dal punto di vista della struttura degli uffici comunali, che sono stati adeguati con schermi divisorii provvisori per limitare il dilagarsi dell'epidemia anche a contatto con il pubblico, sia dal punto di vista finanziario, in quanto l'Ente ha ricevuto maggiori trasferimenti dallo Stato per assicurare i servizi indispensabili oltre che per aiutare dal punto di vista economico le persone e i nuclei famigliari con maggiori difficoltà a seguito della perdita di lavoro o della chiusura forzata dovuta appunto alla pandemia.

Sono stati inoltre assegnati all'Ente anche contributi compensativi per le minori entrate dovute alle prescrizioni introdotte a livello nazionale, e contributi da destinare alle imprese artigiane e micro-imprese per aiutarle nella ripresa post-covid.

Altro aspetto molto importante legato alla pandemia è la definizione, da parte del Governo Italiano, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, o PNRR, approvato nel 2021 per rilanciare l'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19, al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Tale piano fa parte del programma dell'Unione Europea noto come "Next Generation UE", che ha assegnato all'Italia € 191,5 miliardi da utilizzare entro il 31.12.2026.

Di conseguenza sono stati aperti molti bandi per la digitalizzazione e alcuni contributi destinati agli investimenti sono temporaneamente confluiti nel PNRR intensificando di conseguenza gli oneri in capo agli uffici.

L'ente è riuscito, seppure fra le molteplici difficoltà incontrate sia sotto il profilo del reperimento delle risorse umane sia sotto il profilo finanziario, ad esplicitare la sua attività istituzionale e le attività di gestione che ha dovuto adeguare alla situazione particolare di questo periodo di mandato.

#### **Settore amministrativo**

Il settore si occupa della segreteria, dell'anagrafe-stato civile, dell'elettorale, dei servizi alla persona, dell'istruzione e dello sportello al pubblico.

L'impiegata svolge attività di front-office e di protocollazione della corrispondenza in entrata a mezzo mail, pec e cartacea.

Nel corso del mandato, sono state migliorate e implementate le procedure informatiche, al fine di ottimizzare i processi lavorativi.

Dalla fine dell'anno 2018 è stata introdotta la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), fornendo il Comune di una postazione di lavoro informatica che consente all'operatore anagrafico di acquisire tutti i dati e inviarli al Ministero per la registrazione e la stampa della Carta d'Identità Elettronica (Delibera di giunta n. 26-2018).

A seguito dell'avvio dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (A.N.P.R.) si è reso necessario procedere alla bonifica dei dati anagrafici così da rendere gli stessi compatibili con il sistema Anagrafico Nazionale. Tale modalità rappresenta una vera e propria innovazione nella gestione dei dati anagrafici che vengono in questo modo uniformati e resi accessibili a livello nazionale.

Sempre nell'ottica di snellimento delle procedure, il Comune ha aderito nel corso del 2023 alla proposta del Ministero dell'Interno di progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali, giungendo così alla dematerializzazione delle liste elettorali oltre che al caricamento delle liste elettorali in ANPR.

Nel 2024 il Comune di Taceno è stato sorteggiato per il Censimento permanente della popolazione ed è attualmente impegnato nelle attività preparatorie del censimento permanente.

Si evidenzia inoltre che nel quinquennio sono state effettuate sei consultazioni elettorali senza far ricorso all'assunzione straordinaria di personale per lo svolgimento della suddetta attività.

Di seguito si riportano alcuni dati, non esaustivi dell'attività svolta nel quinquennio:

Descrizione	N°
PRATICHE IMMIGRAZIONE	99
PRATICHE EMIGRAZIONE	61
CAMBIO DI CITTADINANZA	34
MATRIMONI	13
UNIONI CIVILE	1
DIVORZI	2
ATTI DI NASCITA	41
DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO – D.A.T.	1
ATTI DI MORTE	25
RILASCIO CARTE D'IDENTITA' CARTACEE	6
RIASCIO CARTE D'IDENTITA'ELETTRONICA - C.I.E.	377
NOTIFICHE	78

Dati: Giugno 2019 – 05.03.2024

### Settore economico-finanziario-tributi

Il quadro normativo che disciplina le entrate dei Comuni si è contraddistinto per i continui mutamenti, peraltro ancora in atto, che hanno costretto i Comuni ad operare in un regime di estrema incertezza per quanto riguarda l'ammontare delle risorse e che hanno reso pertanto sempre più difficoltoso predisporre i bilanci.

In questo contesto, l'attività tributaria acquista sempre maggiore importanza quale fonte di finanziamento del Comune, particolare attenzione è stata dedicata al potenziamento dell'azione di accertamento IMU.

La presenza di personale dedicato all'attività tributaria ha permesso nel corso degli anni di strutturare e consolidare l'ufficio tributi che si avvale di una banca dati informatizzata e delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (Siatel - Puntofisco - Sister).

La non esternalizzazione del servizio ha favorito il contatto diretto con l'utenza che, vista la complessità e la natura della materia, necessita di adeguata informazione e assistenza.

L'attività economico-finanziaria nel quinquennio ha avuto significativi cambiamenti dettati soprattutto da nuovi obblighi fiscali e contabili e da un importante processo di informatizzazione: ad esempio tutte le comunicazioni per la Corte dei Conti vanno ora caricate su apposita piattaforma, così come le risultanze di bilanci e rendiconti che devono essere trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro 30 gg dalla loro approvazione in sede di consiglio comunale.

All'introduzione della fattura elettronica e l'entrata in vigore del sistema SIOPE+ è seguita l'obbligatoria adesione agli standard OPI, che disciplinano l'emissione degli Ordinativi di Pagamento ed Incasso (OPI) assicurando l'evidenza elettronica che sostituisce a tutti gli effetti l'ordinativo cartaceo o il precedente ordinativo informatico emesso sulla base del protocollo OIL.

A seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118-2011 e s.m.i, dall'esercizio finanziario 2020 l'Amministrazione ha esercitato l'opzione art. 232 comma 2 del D.Lgs. 267-2000 di rinvio della contabilità economica patrimoniale e l'opzione ex art. 233-bis comma 3 del D.Lgs. 267-2000 di non redigere il bilancio consolidato.

Con delibera di G.C. n. 7 del 25.02.2021 è stata disposta l'adesione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura denominata "PagoPA", di cui il Comune era già aderente dal 2018, tramite intermediario tecnologico, e contestualmente si è aderito al servizio Portale dei Pagamenti messo a disposizione da Regione Lombardia; inoltre l'Ente ha inoltrato richiesta e ricevuto il finanziamento per l'implementazione del servizio PAGO PA a valere sull'Avviso PNRR 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO.

Di seguito si riportano alcuni dati, non esaustivi dell'attività svolta:

Descrizione	N°
MANDATI	2.981
REVERSALI	4.760
ATTI LIQUIDAZIONE	773
VARIAZIONI	39

Dati: Giugno 2019 – 31 dicembre 2023

### Settore tecnico

Le funzioni di ufficio tecnico comunale, demanio e patrimonio, urbanistica e gestione del territorio sono state affidate ad un tecnico esterno con incarico a tempo parziale (18 ore) ai sensi dell'art 110 comma 1 D.Lgs. n° 267/2000.

Per le istanze relative delle attività economiche è stata rinnovata in Consiglio comunale, con deliberazioni n. 28-2021 e n. 31-2023, la convenzione per la gestione associata dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) da parte della Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, che utilizza la piattaforma camerale *Impresainungiorno*, rete telematica a livello nazionale sulla quale le imprese possono presentare le istanze di modifica, variazione e/o avvio di nuove attività produttive e commerciali, e gli Enti competenti sono interpellati per prendere in carico la gestione e portare a termine l'iter autorizzativo.

Nell'ambito degli appalti pubblici l'Amministrazione ha gestito internamente le procedure di appalto e di rendicontazione. E' stato solamente esternalizzato alla ditta SITGEO S.r.l. di Berbenno in Valtellina il servizio di rendicontazione sulla piattaforma Regis legata ai contributi PNRR.

L'ufficio per l'espletamento dei propri compiti in materia edilizia privata e pubblica si avvale di n. 1 commissione consultiva:

- la Commissione per il paesaggio (DGC n° 20/2020), organo collegiale tecnico-consultivo che si esprime su questioni in materia paesaggistica e ambientale.

### **Informatizzazione**

Con la Provincia di Lecco è stata approvata la convenzione per la gestione associata del centro sistema territoriale (CST) e della rete informatica sovracomunale (DCC n° 29-2022 scadenza 31.12.2027).

Il periodo di pandemia ha contribuito ad accelerare ulteriormente il processo di digitalizzazione, prevedendo semplificazioni amministrative per evitare l'accesso fisico agli uffici pubblici, incidendo di conseguenza sia sul piano dell'organizzazione dell'attività amministrativa sia su quello della disciplina delle singole procedure, e comportando rilevanti novità nell'ambito dei rapporti con l'utenza dei servizi amministrativi.

L'Amministrazione ha dovuto pertanto assumere diversi atti e adeguare le procedure informatiche ma anche sostenere costi per adeguare le procedure e le strumentazioni informatiche.

Per quel che riguarda l'hardware, nel quinquennio sono stati acquistati due nuovi pc ed un pc portatile per l'adeguamento del parco informatico comunale, oltre all'adesione triennale al servizio firewall erogato tramite il CST dalla ditta 3ptalia ai fini della "sicurezza" informatica: l'adesione triennale permette di ottimizzare i costi e il rischio di obsolescenza, tenendo anche conto del fatto che a scadenza, verificata la bontà dell'apparato hardware, si potrà procedere con il rinnovo delle sole licenze software a prezzi sensibilmente inferiori.

Il software del sistema informativo dell'Ente, UrbiSmart, fornito dalla società PaDigitale S.p.a, ha subito il processo di migrazione in cloud negli ultimi mesi dell'anno 2021.

Inoltre, dato che entro il 31 dicembre 2021, le Pubbliche Amministrazioni dovevano adeguare i propri sistemi alle nuove "Linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate da Agid il 10 settembre 2020, prevedendo la revisione del sistema di interoperabilità, con modifiche alle fasi di composizione e scambio della segnature informatica, l'apposizione di un sigillo elettronico qualificato alla segnature informatica e la verifica della validità del sigillo elettronico sulla segnature informatica e configurazione ambiente, l'Ente ha conseguentemente attivato il sigillo elettronico informatico tramite il fornitore del sistema informativo di gestione documentale e di protocollo dell'Ente, ovvero la Società PADigitale Spa.

L'Ente ha aderito ad alcuni progetti PNRR legati alla Digitalizzazione di cui alla Missione 1 (M1) Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Componente 1 (C1) Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA, ed in particolare:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" – finanziamento ottenuto pari a € 38.221,00 per il passaggio in cloud di n. 7 servizi (attività già eseguita, previsto rimborso spese già sostenute);
- Avvisi Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"  
Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – finanziamento ottenuto pari a € 79.922,00 per l'adeguamento del sito istituzionale dell'Ente e l'attivazione di n. 4 servizi ad istanza telematica;

Misura 1.4.3 "Adozione app IO" – finanziamento inizialmente ottenuto pari a € 8.505,00 per l'attivazione di n. 35 servizi sull'applicazione App-Io, ma che successivamente è stato revocato a causa di variazione di alcuni servizi richiesti – prossimamente verrà inoltrata una nuova domanda di finanziamento;

Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" – finanziamento ottenuto pari a € 21.245,00 per l'attivazione di n. 16 nuovi servizi e per il rimborso di n. 19 servizi già attivati dall'Ente;

Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" – finanziamento ottenuto pari a € 14.000,00 per l'integrazione dell'accesso al sito istituzionale sia tramite Spid che tramite CIE.

Se questo processo di digitalizzazione è da accogliere con fiducia, al tempo stesso bisogna essere coscienti che una piccola "falla" nel sistema digitale può compromettere notevolmente l'attività amministrativa, costringendo a rimandare atti/autorizzazioni/adempimenti non urgenti in caso di malfunzionamento della strumentazione informatica.

A tal proposito è da rilevare l'attacco informatico subito dai server Westpole lo scorso 8 dicembre, che ha causato un blocco dell'applicativo Urbi Smart (Westpole era il loro fornitore di spazio cloud) paralizzando l'attività degli uffici comunali per una settimana, ripartendo poi a rilento, e con molti malfunzionamenti. Oltre ai problemi causati per questo blocco nel mese di dicembre, periodo sempre molto intenso dal punto di vista degli adempimenti amministrativi, l'accaduto ha esteso le sue conseguenze anche nei mesi successivi, in quanto, a seguito del sospetto Data breach (perdita di dati) causato dall'attacco informatico, si è reso necessario procedere alla notifica di violazione dei dati personali al Garante della Privacy, tramite procedura informatica. Ad una prima notifica preliminare sono seguite due notifiche integrative e la notifica finale di chiusura, effettuate secondo le indicazioni di PaDigitale e del ns DPO (Data protection officer) Pabli S.p.a.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

Nel periodo 2019-2022 (ultimo rendiconto approvato) i parametri sono risultati negativi.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Nel quinquennio, in conformità alla normativa europea, statale e regionale, sono stati adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale i seguenti atti di natura normativa:

ANNO	NR		OGGETTO
2019	29	C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ART 15-TER, D.L. 34/2019, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 58/2019. Ai sensi dell'art. 53 Cost., il quale così recita: "Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva", l'Ente ha regolamentato che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti
	30	C.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA RATEIZZAZIONE DEI VERSAMENTI A SEGUITO DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI Strumento utile alla gestione dei rapporti tributari Ente e contribuenti, idoneo ad apprestare un rimedio alle situazioni temporanee di obiettiva difficoltà finanziaria
2020	15	C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) Approvazione regolamento "nuova" Imu, in essere dal 1° gennaio 2020, così come disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019
2021	6	C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA Adeguamento normativo ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836 della L. 160/2019
	7	C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE Adeguamento normativo ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845 della L. 160/2019
	21	C.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI Adeguamento dell'applicazione del tributo in questione alla realtà economico, sociale e ambientale del Comune di Taceno e alla modifica normativa introdotta dal D.lgs. n. 116/2020
2022	3	C.C.	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – ADEGUAMENTO ALIQUOTE Adeguamento aliquote e scaglioni come ridefiniti nella Legge 234/2021, c.d. Legge di Bilancio 2022
	48	G.C.	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA – APPROVAZIONE Garantire la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista per il buon funzionamento della Giunta anche nella fase post-pandemica
2023	9	C.C.	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)" Adeguamento al D.Lgs. 3 settembre 2020, n.116, emanato a seguito delle Legge Delega 4 ottobre 2019, n.117, di recepimento della direttiva comunitaria n. 2018/851 con particolare riferimento alle disposizioni sull'avvio autonomo a recupero dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 198 comma 2-bis e dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. n. 152/2006, e al "testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" approvato con deliberazione dell'ARERA n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022

## 2. Politica tributaria locale

Il continuo mutamento del quadro normativo in materia di tributi locali e dei relativi criteri di determinazione dei prelievi fiscali hanno reso necessaria un'attenta programmazione finanziaria.

Per quanto concerne l'attività di gestione e riscossione dei tributi ci si avvale della società CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A. alla quale sono stati affidati i servizi di riscossione ordinaria Tari e coattiva delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali e la rendicontazione Imu; a decorrere dal 30 luglio 2019, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 193/2016, convertito con modificazioni dalla L. 225/2016, è stata altresì affidata all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, l'attività di riscossione coattiva tramite ruolo di cui al D.P.R. 602/1973 delle entrate comunali, sia tributarie sia patrimoniali.

### IMU (Imposta Municipale Propria)

I contribuenti complessivamente sono 814 di questi circa 236 risultano essere proprietari della abitazione principale mentre 69 sono i contribuenti proprietari di immobili ad uso produttivo/commerciale.

Le denunce attive ai fini IMU risultano essere circa 2410.

Il gettito IMU complessivo (anno 2022) è di circa 415mila euro, dei quali 62.385,07 mila euro alimentano il fondo di solidarietà comunale e 130mila euro confluiscono direttamente nelle casse statali.

I 300mila euro destinati al Comune provengono da:

- € 18.500,00 aree fabbricabili;
- € 13.500,00 immobili produttivi (0,9 per mille);
- € 268.000,00 "altri fabbricati".

Nell'arco del mandato amministrativo sono state deliberate le seguenti aliquote (per mille)

Aliquote ICI/IMU	2019 (*)	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (**)	4,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aree edificabili e immobili produttivi classificati nelle cat. Catast. D	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
Altri immobili	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%
Fabbr. rurali e strum.	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Beni merce	Esente	2,0%	2,0%	Esente	Esente

(\*) DCC n° 25 del 30.07.2019 di modifica delle aliquote anno 2019, poi confermate negli anni a seguire.

(\*\*) Fabbricati adibiti ad abitazione principale classificate nelle categorie catastali A1-A8-A9.

Le entrate nel quinquennio sono state le seguenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Entrata IMU	€ 257.194,71	€ 259.870,55	€ 259.096,93	€ 264.440,02	€ 260.939,32
Entrate IMU - recupero	€ 5.514,90	€ 4.209,68	€ 3.152,21	€ 3.805,88	€ 18.275,70

### Addizionale Irpef

L'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata introdotta dal Consiglio Comunale nel 1998 nella misura dello 0,20 per mille e successivamente confermata di anno in anno, in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Dal 2012 il Consiglio Comunale ha stabilito aliquote flessibili determinate in funzione agli scaglioni di reddito, come segue:

<b>ADDIZIONALE IRPEF dal 2012</b>		
Aliquota	Fino a € 15.000	0,2%
	da € 15.001 a 28.000	0,3%
	da € 28.001 a 55.000	0,4%
	da € 55.001 a 75.000	0,6%
	oltre € 75.000	0,8%
Fascia esenzione		==
Differenziazione aliquote		Si

Nell'anno 2022 le aliquote sono state modificate con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.02.2022 per adeguarle alla normativa vigente (Legge 234/2021), come segue:

<b>ADDIZIONALE IRPEF dal 2022</b>		
Aliquota	Fino a € 15.000	0,2%
	da € 15.001 a 28.000	0,3%
	da € 28.001 a 50.000	0,55%
	oltre € 50.000	0,8%
Fascia esenzione		==
Differenziazione aliquote		Si

Il gettito Irpef è così aumentato di circa 5mila euro l'anno.

## TARI

Le utenze assoggettate alla TARI nel 2023 sono complessivamente 756 di cui 685 domestiche e 71 non domestiche.

La gestione dei rifiuti solidi urbani, definita come la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni e la gestione di un centro di raccolta differenziata dei rifiuti, coinvolge aspetti di carattere gestionale, amministrativo, ambientale e culturale della vita del paese, oltre agli aspetti più economico-finanziari legati ai costi del servizio di raccolta.

La gestione dei rifiuti prodotti all'interno del territorio comunale si svolge attraverso diversi sistemi di raccolta:

- con contenitori stradali (rifiuto indifferenziato, carta e cartone);
- il sacco multimateriale;
- presso il centro di raccolta dove gli utenti possono conferire i rifiuti ingombranti, i RAEE, gli oli vegetali e minerali, le batterie esauste e gli scarti del verde etc.;
- mediante la raccolta porta a porta (servizio attivato solo nella zona industriale).

Dal 2015 i servizi di igiene ambientale e la gestione del ciclo integrato sono affidati alla Società Silea S.p.A. (scadenza 31.12.2029).

Il ciclo integrato dei rifiuti comprende:

- la raccolta differenziata dei rifiuti e servizi attinenti;
- lo smaltimento dei rifiuti;
- la raccolta dei rifiuti ed attività di igiene urbana;

- la raccolta rifiuti presso la piattaforma ecologica;

Il centro raccolta rifiuti in Località Calchera è gestito in forma associata fra i comuni di Cortenova (capofila), Primaluna, Casargo, Margno, Crandola Valsassina, Taceno e Parlasco (DCC n°7/2017).

I valori di produzione pro capite si attestano in 568,24 kg per abitante/anno (fonte ISPRA – anno 2022).

Si deve constatare che negli anni è migliorata la raccolta differenziata, passata dal 52,38% (anno 2019) al 58,61% (anno 2022).

Il servizio di raccolta, selezione, valorizzazione di abiti, indumenti e scarpe usati è affidato alla Caritas ambrosiana (DGC n° 12 del 02.02.2023 scadenza 2026).

L'Amministrazione di fronte alle difficoltà organizzative e per evitare l'aumento dei costi ha ritenuto di rinviare il servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta", cercando di migliorare il servizio di raccolta differenziata attraverso l'installazione di n. 1 casetta ecologica in piazza del Ponte per la raccolta differenziata con accesso consentito con la Carta Nazionale dei Servizi.

E' inoltre in progetto il posizionamento di n. 10 ecostazioni a "moduli singoli" dotate di cassonetti da 1700L finanziato da un contributo di € 65.792,16 a valere sul PNRR AVVISI M2C.1.1 I 1.1 - Linea d'intervento A: miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
IMPORTO PEF	€ 80.164	€ 78.048	€ 78.500	€ 79.485	€ 80.752
Costo servizio pro-capite (dati ISPRA)	148,81	175,00	195,42	166,24	N.D.
Popolazione residente	538	540	532	562	589

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) e TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (TOSAP) – CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito, dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che ha sostituito la TOSAP (o il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – COSAP), l'ICP, il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

Con deliberazione consiliare n. 6 del 30.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale – Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021, mentre con deliberazione consiliare n. 7 del 30.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Con delibere di giunta successive all'istituzione del regolamento del Canone unico, che non si configura quindi più come tributo, ma come entrata extratributaria, sono state approvate le tariffe assicurando la parità di gettito.

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art 3 comma 1 del Decreto Legge del 7 dicembre 2012 ha apportato modifiche al D. Lgs. n. 267/2000, introducendo, in aggiunta all'art 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli interni agli Enti locali.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva è stato assicurato durante la formazione dell'atto da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si precisa, inoltre, che risulta vigente il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2012.

Il controllo degli equilibri finanziari è stato puntualmente e scrupolosamente svolto dal servizio finanziario attraverso continue e costanti azioni di monitoraggio di concerto e sotto la vigilanza dell'organo di Revisione Economico-Finanziaria.

In particolare la verifica del permanere dell'equilibrio finanziario complessivo, dell'equilibrio di parte corrente e di quello di parte capitale, è stata svolta in corso di gestione, in occasione dei controlli preventivi di regolarità contabile, mediante l'emissione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL e dei visti di esecutività di cui all'art.151 del TUEL.

Le suddette verifiche sono state effettuate in sede di formazione del bilancio annuale di previsione e delle relative variazioni e di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Il controllo di gestione finanziario, effettuato alla fine della gestione, ha focalizzato l'analisi sui risultati della gestione finanziaria, tenendo conto del tasso di variazione tra previsioni iniziali e finali, del tasso di realizzazione delle entrate e delle spese, della velocità di riscossione delle entrate e delle spese, del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi.

Ovviamente nello svolgimento delle attività di controllo ha svolto un ruolo centrale l'Organo di Revisione Economico-Finanziario, il quale è stato chiamato ad esprimere pareri preventivi, oltretutto sulle proposte di bilancio di previsione e sulle relative variazioni, sui piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, sui programmi triennali ed i piani annuali di programmazione del fabbisogno del personale, su proposte di regolamento di natura tributaria, su proposte di deliberazione in ordine alla partecipazione dell'Ente ad organismi esterni ed in ordine all'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Durante il mandato elettivo, sono stati nominati i seguenti organi monocratici di Revisione Economico-Finanziaria:

- Dott. Antonio D'Angelo, nominato con deliberazione consiliare n. 23 del 30.11.2020;
- Dott. Jacopo Marchetti, nominato con deliberazione consiliare n. 29 del 18.12.2023.

In sede di rendiconto e di previsione l'Organo di Revisione, nella persona del Dott. Antonio D'Angelo, ha predisposto la relativa relazione, ma non ha assolto nei tempi prestabiliti alla trasmissione alla Corte dei Conti dei questionari inerenti il Bilancio e il Rendiconto, causando l'approvazione da parte della Corte dei Conti – Sez. reg. Lombardia di n. 2 delibere di inadempienza, di cui si dettaglierà nell'apposita sezione

(PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO - 1. Rilievi della Corte dei conti).

Il controllo sugli organismi gestionali esterni, società partecipate, sulla qualità dei servizi ed il controllo strategico non sono stati attivati, attesa la non applicabilità delle relative disposizioni ai Comuni di ridotta densità demografica.

### 3.2 Controllo di gestione interno

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

L'attività di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa al fine di valutarne:

- Efficienza                    Organizzazione funzionale con il minor uso di risorse;
- Efficacia                    Capacità di raggiungere risultati pratici (gli obiettivi prefissati);
- Economicità                Minore utilizzo delle risorse ma anche minore aggravio delle procedure.

Ai sensi del regolamento di contabilità (approvato con DCC n. 8/2017) è stato espletato il controllo di gestione attraverso la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione – DUP e attraverso la verifica della regolarità della gestione medesima.

Nell'ambito dei controlli interni il controllo di gestione si pone quale elemento fondamentale di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa.

Gli strumenti di controllo sono stati prevalentemente di natura finanziaria.

- DGC N. 11 del 23.07.2020        APPROVAZIONE SCHEMA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019
- DGC N. 15 del 30.06.2021        APPROVAZIONE SCHEMA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2020
- DGC N. 11 del 31.05.2022        APPROVAZIONE SCHEMA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2021
- DGC N. 12 del 15.05.2023        APPROVAZIONE SCHEMA CONTO CONSUNTIVO ANNO 2022

#### Trasparenza e anticorruzione

Sicuramente connesso al sistema dei controlli interni è l'assolvimento dei nuovi adempimenti previsti in capo agli Enti Locali in materia di trasparenza dal D.Lgs. n. 33/2013.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Anac, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente parte dei dati e delle informazioni previste, nonché le informazioni relative alle procedure di gara di affidamento di lavori, servizi e forniture, bandite nel corso del mandato amministrativo.

Inoltre, al fine di prevenire il verificarsi di eventi corruttivi, aumentare la capacità di rilevazione di episodi di illegalità e stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i relativi rischi, è stato predisposto dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Responsabile della Trasparenza in forza di decreto sindacale n. 6/2023, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, il Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza per il triennio 2023-2025, facente parte del P.I.A.O. (Piano Integrato di attività ed organizzazione), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.10.2023.

### Verifica programma di mandato

Il programma di mandato approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 12.06.2019 prevedeva quanto segue (si riporta testualmente quanto previsto dal programma):

“Nel rispetto dell’art. 46 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, presentiamo le linee programmatiche che individuano le iniziative e le azioni che questa Amministrazione Comunale si prefigge di realizzare nei prossimi cinque anni. Le linee programmatiche che qui presentiamo ricalcano nei contenuti la proposta del programma elettorale su cui i cittadini si sono espressi con il voto del 26 maggio scorso e che ci impegniamo a realizzare affrontando le problematiche che eventualmente si presenteranno, trovando di volta in volta le soluzioni più adeguate. Lavoreremo per promuovere soprattutto l’ascolto, il dialogo e la solidarietà tra i cittadini, anche attraverso il coinvolgimento dei giovani che sono il futuro del nostro paese e del nostro territorio.

In particolare sono tre i settori a cui daremo priorità:

1. ambiente, turismo, sport, tempo libero;
2. territorio e lavori pubblici;
3. rapporti con i cittadini e le fasce deboli.

#### Ambiente, turismo, sport, tempo libero

Sarà dato molto rilievo a questi settori attraverso:

- la tutela dell’ambiente in particolare alla cura del verde pubblico con la periodica pulizia delle diverse aree;
- la valorizzazione e il ripristino della viabilità minore (mulattiere, sentieri, ecc), con opere di manutenzione;
- la riorganizzazione del gruppo dei volontari di protezione civile e del gruppo antincendio.
- La collaborazione attiva e costruttiva con tutte le Associazioni presenti sul territorio (alpini, pescatori, cacciatori) e con i Comuni limitrofi al fine di incrementare le iniziative, gli eventi e le manifestazioni a carattere sportivo, culturale ricreativo, per la promozione turistica del nostro territorio e il miglioramento della capacità ricettiva;
- Il supporto alle società sportive, sia a livello organizzativo, sia per gli investimenti in strutture e attrezzature, in modo da favorire i giovani nella pratica di uno sport.

#### Territorio e lavori pubblici

In questo settore si prevede in particolare:

- la messa in sicurezza delle vie di collegamento principali e secondarie del paese, con opere di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- il ripristino dell’area verde attrezzata adiacente al fiume Pioverna;
- il completamento delle opere iniziate e non ancora portate a termine dalla precedente Amministrazione;
- la collaborazione attiva al progetto di fusione dei piccoli comuni valutandone l’effettiva convenienza;
- di favorire l’iniziativa privata, l’interscambio tra pubblico e privato per lo sviluppo di nuove opportunità di impresa, lavoro e occupazione a fronte della riduzione delle risorse pubbliche.

#### Rapporti con i cittadini e le fasce deboli

Obiettivo primario per questa Amministrazione è

- sostenere e ascoltare le difficoltà dei nostri anziani e soprattutto trovare le soluzioni più adeguate per favorire il loro benessere fisico e psicologico, anche attraverso la collaborazione con le strutture socio sanitarie di riferimento e la possibilità di fornire loro, laddove sia possibile, servizi a domicilio.
- Adeguare gli orari degli uffici comunali e la relativa organizzazione alle esigenze e alle necessità dei cittadini”.

*Gli obiettivi previsti risultano raggiunti, come si può evincere dai successivi paragrafi.*

- **Personale**

Si rimanda alla sezione 1.3 Struttura organizzativa e personale dipendente.

- **Lavori pubblici e investimenti**

La realizzazione dei lavori pubblici, sia quelli previsti come obiettivo di mandato, sia quelli subentrati nel quinquennio, è stata possibile attraverso il reperimento di contributi e finanziamenti da parte di Regione Lombardia, Provincia di Lecco, Comunità Montana Valsassina VVR, e BIM, nonché grazie allo stanziamento di numerosi contributi ministeriali per il potenziamento degli investimenti.

Annualmente infatti sono stati assegnati i seguenti contributi:

- Contributi previsti dalla L. 160-2019 articolo 1, comma 29 e seguenti, pari a € 50.000,00 annuali dal 2020 al 2024 (incrementati di € 50.000 nel 2021), temporaneamente transitati nel PNRR – M2C4 – Piccole opere;
- Contributi previsti dal D.L. 34/2019 per il potenziamento degli investimenti per i comuni con popolazione inferiore ai 1.000,00 abitanti, che sono variati da 11.597,90 a 84.000,00 euro annui circa.

Il totale degli investimenti nel corso del mandato ammonta ad oltre 2.100.000,00 euro.

*Opere realizzate*

- 1 Manutenzione della viabilità comunale esistente: asfalto sulla strada comunale alla Chiesa e strada comunale per Vendrognò - Importo 45.000 euro – Finanziamento DGR 535-2018 per il 90% - Lavori ultimati
- 2 Realizzazione di parcheggio in zona industriale Via dell'artigianato – Importo 77.536 euro - Fondi PIP della Comunità Montana (50% a fondo perduto e 50% da restituire in 10 anni) - Lavori ultimati.
- 3 Opere di messa in sicurezza immobili di proprietà comunale in area industriale via dell'artigianato - Importo 40.000 euro - Contributo Ministero legge 145/2018 - Lavori ultimati.
- 4 Collegamento della pista ciclopedonale dalla sponda destra alla sponda sinistra del torrente Pioverna - Importo totale 200.000 euro - Contributo Regione Lombardia Wikipedia: importo 100.000 euro, fondi propri 100.000 euro - Lavori ultimati.
- 5 Interventi idraulico-forestali di messa in sicurezza e regimazione idraulica della valle di Pratovecchio località "Cassinella" - Importo 60.300 euro - Finanziamento Provincia - Lavori ultimati.
- 6 Realizzazione del marciapiedi lungo la strada provinciale S.P.67- Via Roma - Importo lavori 50.000 euro - Finanziamento Ministero Interni. Legge 160/2019 - Lavori ultimati.
- 7 Interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza strada comunale per Tartavalle e Tartavallino – Importo 11.597,90 – Finanziamento DL 34-2019 art. 30 comma 14-ter – Lavori ultimati.
- 8 Realizzazione lungo la strada provinciale Via Roma- 2° lotto sistemazione e collegamento dei marciapiedi di via Roma - sistemazione muro sostegno parcheggio Piazza del Ponte - Importo 80.000 euro - Finanziamento Ministero Interni. Legge 145/2018 - Lavori ultimati.
- 9 Municipio- Ammodernamento degli uffici e abbattimento delle barriere architettoniche - Importo 98.000 euro - Finanziamento legge regionale 9/2020 – Lavori ultimati
- 10 Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico ed adeguamento illuminazione led porticato ingresso casa comunale 6 kw - Importo 19.329,89 euro - Finanziamento Ministero Sviluppo Economico DL 34/2019 - Lavori ultimati e collegati alla rete.

11 Realizzazione di marciapiedi lungo la strada provinciale S.P.67 per Margno. Importo totale 84.700 euro - Suddivisione in tre lotti:

Lotto A-B: 50.000 euro -Finanziamento Ministero Interni. Decreto Crescita legge 34/2019

Lotto B-C: 15.700 euro - avanzo amministrazione

Lotto A-B-C: 19.000 euro - fondi BIM e risorse comunali

Lavori ultimati.

12 Manutenzione strada comunale per Parlasco località "Bissaga" - Ristrutturazione "pensilina autobus" di via Roma - Importo 81.300,81 euro - Finanziamento ministero Interno. D.L. 34/2019 anno 2021 - Lavori ultimati.

13 Manutenzione viabilità strada "Careggiata" 1° lotto – Importo 50.000 euro - Finanziamento Ministero Interni. Legge 160/2019 - Lavori ultimati.

14 Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strada comunale in località "Chino" - Importo 30.000 euro - Finanziamento Legge regionale n°4/2021-misure forestali Legge 31 - Lavori ultimati.

15 Lavori di messa in sicurezza patrimonio comunale:

- Sistemazione strada comunale "Sparavera"
- Spostamento fontana in piazza del Ponte
- Asfaltatura parcheggio in zona industriale
- Sistemazione area a parcheggio località "Tartavalle"

Importo 50.000 euro - Finanziamento Ministro Interno 27/2021 - Lavori ultimati.

16 Lavori per la cura ambientale e il decoro urbano - Importo 3.186 euro - Contributo Provincia di Lecco – Lavori ultimati.

17 Messa in sicurezza reticolo idrico minore Valletta Mortesina - Importo 22.000 euro - Contributo L.R. 31/2008 bando 2021 - Lavori ultimati.

18 Pronto intervento località "Piazza del Ponte" – Importo 15.000 euro - Finanziamento con risorse comunali - Lavori ultimati.

19 Adeguamento parco giochi inclusivi comunale di Via Roma - Importo 30.000 euro - Finanziamento Legge Regionale - Lavori ultimati.

20 Ampliamento funzionale del centro sportivo comunale "Biorca" - Importo 50.000 euro - Finanziamento Ministero Interni. Legge 160/2019 - Lavori ultimati.

21 Sistemazione dell'antica strada comunale di collegamento con il comune di Cortenova in località "Tartavallino" - Importo 72.000 euro di cui 12.000 risorse comunali - Finanziamento Aree Interne "Alto lago di Como e valli del Lario – Lavori gestiti da CM – Lavori ultimati.

22 Manutenzione straordinaria dei sentieri di collegamento tra i comuni di Margno, Taceno e Casargo - Realizzazione di nuovi tratti e manutenzione straordinaria della rete escursionistica (via Sces) - Importo 128.551,68 euro di cui: 112.454,27 contributo Regione Lombardia – Dgr 5171/2021 Bando itinerari e restante parte risorse dei tre comuni; Taceno € 1.067,26 risorse comunali – Lavori gestiti da Comune di Casargo (capofila) – Lavori in fase di aggiudicazione.

23 Intervento di realizzazione canale di gronda a monte della frana del Giumello - Importo 47.000 euro - Finanziamento relativo alle acque minerali Provincia di Lecco e parte C.M. - Lavori appaltati dalla CM. – Lavori ultimati.

A seguito della realizzazione dell'opera sarà cura dell'Amministrazione comunale incaricare un geologo che verifichi la stabilità della frana. Successivamente verrà redatta variante al PGT per la rimozione dell'inedificabilità delle aree centro paese a lato del torrente Orscialla.

- 24 Nuovo magazzino-box a lato municipio per ricovero mezzi della protezione civile e soprastante terrazzo ad uso giochi per bambini - Importo 159.168 di cui: 75.000 euro fondi BIM anno 2021 - 84.168,33 euro contributo piccoli comuni D.L. 34/2019 anno 2022 - Lavori ultimati.
- 25 Manutenzione straordinaria strada comunale per la loc. Chiarello - Importo 19.000 euro di cui 15.000 euro contributo BIM e 4.000 euro fondi comunali - Lavori ultimati.
- 26 Rifacimento di passerella sul torrente Pioverna in località "Tartavallino" – Importo 270.000 euro di cui: 150.000 finanziati dalla Comunità Montana - 95.000 fondi PIP (di cui 50% a fondo perduto e 50% da restituire in 10 anni) - 25.000 risorse comunali – Opera realizzata da CM – Lavori in corso.
- 27 Riqualficazione della rete di illuminazione pubblica di proprietà del comune - Importo 511.293 di cui: 400.323 contributo Legge regionale bando illumina - 83.790 contributo piccoli comuni - 27.178 fondi comunali – Lavori in corso.
- 28 Manutenzione straordinaria dell'arredo urbano – importo 5.000 euro – Finanziamento L. 234-2021, art. 1 comma 407 – Lavori ultimati.
- 29 Intervento di demolizione e ricostruzione "ponticello Mortesina" Loc. Fornace - Importo 100.000 euro - Contributo Regione Lombardia L.R. 9-2020 finanziato anno 2022 - Lavori ultimati.
- 30 Rifacimento impianto di illuminazione LED palazzo comunale in conformità ai criteri ambientali minimi - Importo 50.000 euro – Finanziamento Ministero Interni. Legge 160/2019 - Lavori in corso.
- 31 Opere di rifacimento muratura di sostegno strada via al cimitero – Importo 15.000 euro – Finanziamento contributo BIM – In attesa di concessione definitiva del contributo.
- 32 Messa in sicurezza Torrente Orscialla in loc. Chiarello – Importo 28.589,87 euro – Finanziamento D.L. 34-2019 art. 30 comma 14-bis – Progetto esecutivo.
- 33 Lavori di completamento autorimessa protezione civile – Importo euro 30.000 – Finanziamento D.L. 34-2019 art. 30 comma 14-bis – Progetto esecutivo.

*Opere minori realizzate in forma diretta*

1. Collegamento alle acque bianche e nere del fabbricato comunale adibito a scuola materna in sostituzione del pozzo perdente.
2. Sistemazione del piccolo fabbricato-ripostiglio all'interno dell'area comunale ex-depuratore.
3. Sistemazione impianto telecamere-manutenzione e sostituzione di telecamere e rimessa in funzione diverse postazioni.
4. Piazzuola raccolta rifiuti località "Caravaggio": realizzazione di gabbia- contenitore sacchetti rifiuti e riordino decoroso dei cassoni porta-rifiuti.
5. Fibra ottica. Autorizzazione alla posa e controlli vari per il ripristino delle strade interne al paese. (Posizionamento del container-centralino in area comunale in posizione errata)
6. Realizzazione della casetta di legno in piazza del Ponte per la raccolta differenziata dei rifiuti - Finanziamento anticipato "Silea" - Restituzione rateale di 2.000 euro annui fino al 2029.
7. Intervento di pulizia, riordino green attuato dal gruppo volontari e volontari della Protezione civile su tutto il territorio (pista ciclabile e Tartavallino).
8. Acquisto nuovo automezzo Porter Piaggio ad uso esclusivo della protezione civile.
9. Bando 2020 per l'erogazione dei Fondi assegnati alle piccole imprese del commercio-turismo-artigianato – Importo erogato 17.000 euro
10. Bando 2021 per l'erogazione dei Fondi assegnati per le micro e piccole imprese per il sostegno contro la crisi economica - Importo da erogare 10.750 euro.

- **Gestione del territorio**

**Urbanistica**

## A. Tartavalle.

A seguito del fallimento della soc. Terme di Tartavalle del 2016, la soc. "Acqua di Bianchi srl" - Holding olandese ha rilevato l'immobile di Tartavalle composto da: Capannone adibito all'imbottigliamento dell'acqua con relativi impianti e tutto il terreno adiacente, l'edificio delle sorgenti ed il porticato adiacente.

Contattato telefonicamente il vicedirettore della soc. dott. Daniele Casarini, ha confermato che appena pronto il PIANO INDUSTRIALE verrà convocata una riunione di consiglio comunale dove lo stesso vicedirettore illustrerà il piano industriale e l'intenzione di sviluppare il piano turistico della zona.

## B. Centrali idroelettriche lungo il Pioverna.

Nel 2019 erano presenti in Comune due richieste per la realizzazione di centrali idroelettriche sul torrente Pioverna.

1^ FIP. Tracciato dalla loc. "Fornace" al ponte di Tartavalle - Autorizzazione già rilasciata dall'Amministrazione provinciale alla Società – Lavori iniziati

2^ ZECCA. Tracciato dal ponte di Bindo alla loc. "Fornace" - Autorizzazione in fase di rilascio da parte dell'Amministrazione provinciale.

L'Amministrazione comunale si è decisamente opposta alla realizzazione della centrale ZECCA in quanto avrebbe prosciugato completamente l'alveo del torrente Pioverna creando un enorme danno ambientale e conseguentemente turistico ed economico.

A seguito del nostro intervento, è stata cancellata l'autorizzazione Zecca, permettendo di salvare il torrente Pioverna e il Parco di Tartavallino.

**Edilizia privata**

Relativamente all'Edilizia privata sono state rilasciati i seguenti permessi, autorizzazioni:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PERMESSI COSTRUIRE</b>	1	1	0	2	0
<b>SCIA</b>	5	1	4	4	6
<b>OPERE MINORI</b>	0	8	2	1	1
<b>CILA-CIA-AA</b>	16	9	11	6	8

<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti	€ 513,76	€ 1.837,42	€ 1.904,00	€ 0,00	€ 13.651,01

**Area Industriale**

La zona industriale è stata interessata da interventi di edificazione, nel corso degli anni, e tranne qualche sporadico lotto libero la zona risulta oggi, nella quasi totalità, edificata, con una discreta presenza di attività lavorative e con un impiego di personale sia del paese che del territorio circostante. I fabbricati produttivi furono tutti realizzati con concessione edilizia diretta in quanto le aree non erano ricomprese in alcun piano attuativo. Le NTA dell'allora vigente PRG prevedevano che il richiedente cedesse al comune aree destinate a standard. Alcune cessioni non furono perfezionate nel tempo, ma è ora in fase di conclusione una pratica ancora aperta, da chiudersi con la monetizzazione in quanto la cessione di aree non è stata possibile.

### Protezione Civile

Con la partecipazione al bando regionale per l'acquisto di automezzi ad uso esclusivo della Protezione civile di cui alla DGR XI/4820/2021, è stato acquistato un Piaggio Porter NP6 per un importo complessivo: 26.719,22 finanziato per il 90% da contributo regionale e per la restante parte da fondi comunali, ad uso esclusivo della protezione civile.

Sempre a valere sul bando regionale di cui alla DGR sopra citata è stata finanziata domanda per l'acquisizione di un mezzo d'opera marca MultiOne 11.6K, una minipala snodata particolarmente indicata per spazi angusti, richiedendo un contributo di € 99.000,00 a fronte di un investimento di € 110.000,00.

Con Delibera di Giunta comunale n. 24 del 02.03.2023 è stata approvata con la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera la convenzione per la gestione associata del servizio di aggiornamento ed informatizzazione dei piani comunali di protezione civile ai sensi del D.Lgs n. 1/2018 e ss.mm.ii e nel rispetto degli indirizzi regionali di cui all'articolo 17, comma 1, della L.R. 27/2021; tale convenzione si è resa necessaria per poter presentare domanda di contributo a Regione Lombardia, che, con deliberazione della Giunta Regionale n. XI/6600 del 30.06.2022, ha stanziato fondi da destinare ai comuni lombardi - con popolazione fino a 2.000 abitanti (ISTAT – 1° gennaio 2021) - per favorire l'inserimento dei piani di protezione civile comunali aggiornati nel sistema informativo regionale denominato "Piani di Protezione Civile on line – PPC on line". La quota a carico del Comune di Taceno è stata pari a € 2.663,03.

### Forestazione

Il Comune di Taceno fa parte del Consorzio forestale lecchese.

Il consorzio si occupa della gestione delle risorse ambientali rientranti nella competenza delle proprietà consorziate o conferite della tutela dell'ambiente naturale e in particolare il miglioramento dell'assetto idrogeologico dei terreni, anche mediante l'esecuzione di opere di e di lavori di sistemazione idraulico forestale.

Nel corso del mandato il Consorzio ha supportato il Comune negli interventi di manutenzione del patrimonio boschivo e dei corsi d'acqua reticolo minore, negli interventi di ripristino di aree boschive colpite da calamità e nelle verifiche della situazione di sicurezza delle abetaie di Tartavalle.

Il Comune si avvale anche del servizio forestazione della Comunità Montana Valsassina VVR per l'assegnazione dei lotti ad uso focatico.

### Concessioni demaniali

Sono in essere n. 6 concessioni demaniali delle quali il Comune introita i relativi canoni per un totale annuo di 2.500 Euro.

### Cimitero

Le concessioni cimiteriali sono catalogate in un apposito database delle concessioni. Alla data del 28.02.2024 sono in essere n. 209 concessioni cimiteriali.

### Videosorveglianza

Il Comune è dotato di impianto di videosorveglianza conforme alle norme vigenti in materia. Sono complessivamente presenti n. 12 telecamere installate in 7 punti strategici del paese. Due telecamere, posizionate sulla SP 62 sono dotate di dispositivo per la lettura delle targhe. L'utilizzo del sistema è disciplinato da apposito regolamento assunto con deliberazione consiliare n. 43-2014. Le registrazioni sono a disposizione delle forze dell'ordine per le attività di controllo e indagini.

• **Istruzione pubblica**

Il Comune di Taceno eroga il servizio mensa ai bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

Nella tabella sottostante sono riportati i costi del servizio, le relative entrate e la percentuale di copertura del servizio.

ANNI	ENTRATA	SPESA	DIFFERENZA	% DI COPERTURA
2019	€ 13.590,00	€ 16.367,79	€ 2.777,79	83,03%
2020	€ 5.130,00	€ 7.687,27	€ 2.557,27	66,73%
2021	€ 10.395,00	€ 12.276,26	€ 1.881,26	84,68%
2022	€ 9.540,00	€ 11.774,29	€ 2.234,29	81,02%
2023	€ 9.585,00	€ 15.486,76	€ 5.901,76	61,89%

In riferimento ai dati sopra riportati si può evidenziare quanto segue:

- l'annualità 2020 presenta entrate e costi notevolmente inferiori perché è stata interessata dal periodo di chiusura obbligatoria a causa della pandemia da Covid-19;
- la percentuale di copertura nell'ultima annualità è notevolmente inferiore rispetto agli anni precedenti a causa di un continuo calo del numero dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia accompagnato da un incremento dei costi del servizio di refezione; di fronte a questa situazione l'Amministrazione ha voluto evitare l'aumento del buono pasto a carico della famiglia, comportando inevitabilmente maggiori costi a carico del comune.

Con il Comune di Cortenova (capofila) e i comuni di Taceno, Primaluna, Parlasco, Cremeno, Ballabio, Pasturo, Cortenova, Introbio, Pagnona, Crandola Valsassina e Margno è stata sottoscritta una convenzione per il trasporto scolastico degli alunni che frequentano la scuola primaria di Cortenova. Il costo del servizio da parte del Comune di Taceno si assesta sui 4mila euro, aumentati a 5mila nell'ultima annualità.

Per quanto concerne l'istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico viene approvato il piano di diritto allo studio da cui emerge sia la previsione di spesa che il consuntivo dell'anno precedente. La spesa complessiva per i servizi connessi all'istruzione primaria a carico dell'Amministrazione si assesta mediamente in € 23.000 annui.

Convenzioni in essere nell'ambito dell'istruzione:

NR	ANNO		DESCRIZIONE	SOGGETTI SOTTOSCRITTORI
4	2018	C.C.	Gestione scuola secondaria di primo grado Introbio	Comuni di Cortenova, Introbio, Primaluna e Taceno
4	2023	C.C.	Suddivisione delle spese ordinarie relative alla direzione didattica dell'istituto comprensivo San Giovanni Bosco di Cremeno	Comuni di Cremeno, Barzio, Cassina Valsassina, Moggio, Ballabio, Taceno, Pasturo, Introbio, Primaluna, Cortenova e Parlasco
13	2023	C.C.	Trasporto scolastico degli alunni	Comune di Cortenova (capofila), Taceno, Primaluna, Parlasco, Cremeno, Ballabio, Pasturo, Cortenova, Introbio, Pagnona, Crandola Valsassina e Margno

Al primo piano del Municipio è presente una piccola biblioteca comunale; il servizio bibliotecario però, non ha riscontrato un positivo interesse da parte della popolazione.

- **Ciclo dei rifiuti**

Si rimanda alla sezione 2. Politica tributaria locale – Paragrafo TARI della Parte II del presente documento.

- **Sociale**

Tutti i servizi sono svolti in forma associata con i Comuni dell'ambito distrettuale di Bellano, la gestione è stata affidata alla Comunità Montana, Valsassina, Valvarrone, val d'Esino e Riviera.

Sono stati attivati progetti mirati volti a sostenere le fasce più deboli quali i minori e gli anziani, attraverso i servizi di ADM (Assistenza Domiciliare Minori), AES (Assistenza Educativa Scolastica), SAD (Servizio Assistenza Domiciliare), tutti coordinati e gestiti dalla gestione associata della Comunità Montana.

Negli ultimi anni le richieste di aiuto sono andate aumentando a fronte delle reali difficoltà che le famiglie si trovano ad affrontare, soprattutto da parte delle famiglie straniere.

La spesa annua media negli ultimi cinque anni è stata di circa € 20.000.

Convenzioni e Accordi di programma stipulati nell'ambito dei servizi alla persona:

NR	ANNO		DESCRIZIONE	SOGGETTI SOTTOSCRITTORI
20	2020	C.C.	ACCORDO DI PROGRAMMA 2021-2026 TRA I COMUNI DELL'AMBITO DI BELLANO E LA COMUNITÀ MONTANA VALSASSINA, VALVARRONE, VAL D'ESINO E RIVIERA PER LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI RIVOLTI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE	Ente Capofila Comunità Montana Valsassina, Valvarrone Val D'Esino E Riviera e i 29 Comuni dell'ambito distrettuale Di Bellano

- **Turismo**

Il Comune di Taceno ha aderito con G.C. 9-2020 al Distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio (DID) "Tra lago e monti" - Commercio, turismo e cultura del lago di Como., con il Comune di Bellano (capofila), Casargo, Crandola Valsassina, Margno, Parlasco e la Confcommercio-Lecco.

Con G.C. n. 31 del 28.09.2020 ha partecipato al bando di Regione Lombardia denominato "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana", permettendo di recuperare risorse per le attività economiche presenti in paese i quali hanno potuto effettuare interventi di riqualificazione dei propri esercizi commerciali; il Comune dal canto suo ha provveduto alla realizzazione di cartine contenenti informazioni turistiche da affiggere a pannelli fissi.

Con G.C. n. 45 del 02.08.2022 ha partecipato al Bando distretti del commercio di cui alla Dg sviluppo economico, Ddo 12 aprile 2022 n. 4971 sempre permettendo alle attività economiche del paese di recuperare risorse per interventi di riqualificazione, mentre il Comune ha in progetto il posizionamento di colonnine ricarica elettrica per incentivazione alla mobilità sostenibile per un investimento pari a € 30.000,00.

Inoltre, con G.C. n. 15 del 23.02.2022 è stata approvato lo schema di accordo di partenariato tra i Comuni di Casargo (capofila), Margno, Crandola Valsassina, Premana, Pagnona, e con la Comunità Montana

Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, nell'ambito del progetto "Winter Summer Alta Valsassina" per l'adesione alla manifestazione di interesse a valere sull'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (Arest) di cui alla con D.G.R. XI/5387, finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione.

La fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio, i gruppi di volontariato e i Comuni circostanti hanno consentito di organizzare eventi e momenti ludico-ricreativi in particolare durante la stagione estiva e in concomitanza delle feste.

Durante tutti i periodi estivi dal 2019 al 2023 sono state organizzate diverse serate culturali tra cui concerti d'organo, Manifestazione "Tra lago e monti" di Porroni e serata musicale organizzata dalla CM.

Il 21 novembre 2023 è ricorsa la giornata della Festa Nazionale degli Alberi.

Il 1° novembre 2023 è stato ricordato, con una semplice cerimonia, il CENTENARIO della realizzazione del monumento commemorativo ai Caduti della 1° e 2° guerra mondiale.

Con i bambini della scuola materna sono stati messi a dimora 15 faggi, uno per ogni bambino, nel parcheggio di via Caravaggio.

Le ridotte risorse sia umane che finanziarie non permettono di pianificare eventi importanti.

### 3.3 Valutazione delle performance

Nel corso del quinquennio è stata data attuazione a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009 (Decreto Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza. Conseguentemente, si reso necessario adeguare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai nuovi principi contenuti nel decreto stesso. Nel 2011 è stato nominato il nucleo di valutazione con il compito di verificare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, il buon andamento dell'azione amministrativa e la corretta gestione delle risorse pubbliche, nonché di valutare la performance individuale dei singoli dipendenti.

Dall'anno 2012 è stato approvato il piano delle performance in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Nel 2013 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance che costituisce la base normativa e di disciplina del sistema di valutazione del personale, funzionale al miglioramento dell'efficienza organizzativa, della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, tecniche e gestionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Di seguito, nello specifico, sono elencati gli atti adottati in materia nel quinquennio:

ANNO	NR.		OGGETTO
2020	55	GC	PIANO DELLE PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE
2021	53	GC	PIANO DELLE PERFORMANCE 2021. APPROVAZIONE
2022	60	GC	PIANO DELLE PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE
2023	63	GC	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Dati finanziari

#### 1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Accertamenti/Impegni	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	€ 841.375,45	€ 1.220.363,65	€ 1.238.289,45	€ 1.405.773,78	€ 1.662.005,52
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	€ 1.046.175,99	€ 1.135.331,16	€ 1.129.367,99	€ 1.102.080,78	€ 1.797.560,29
<b>TOTALE SPESE CONTO CAPITALE (compreso FPV)</b>	€ 543.867,52	€ 562.617,32	€ 539.762,32	€ 506.285,36	€ 1.153.751,12
*Fpv non ancora quantificato					

La situazione finanziaria nel periodo in esame presenta i seguenti valori per quanto concerne la gestione di competenza:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	% var 2019-2023
Entrate correnti	€ 443.080,95	€ 563.255,51	€ 470.693,22	€ 521.726,16	€ 577.466,31	30,33%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	€ 269.757,80	€ 227.435,61	€ 304.802,71	€ 382.645,79	€ 960.835,44	256,18%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Titolo VI - Accensione di prestiti	€ 53.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	-100,00%
<b>SPESE</b>						
Titolo I - Spese correnti	€ 380.553,13	€ 435.985,37	€ 472.574,95	€ 481.257,40	€ 494.497,89	29,94%
Titolo II - Spese in conto capitale	€ 238.474,64	€ 288.587,16	€ 244.523,11	€ 338.938,05	€ 1.153.751,21	383,80%
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Titolo IV - Rimborso di prestiti	€ 46.218,64	€ 30.450,66	€ 27.800,00	€ 24.742,66	€ 25.607,51	-44,59%
<b>PARTITE DI GIRO</b>						
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 75.536,70	€ 97.718,05	€ 80.670,96	€ 83.056,76	€ 123.703,77	38,94%
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 75.536,70	€ 97.718,05	€ 80.670,96	€ 83.056,76	€ 123.703,77	38,94%

## 1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	€ 443.080,95	€ 563.255,51	€ 470.693,22	€ 521.726,16	€ 577.466,31
Entrate correnti destinate a spese di investimento (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>€ 443.080,95</b>	<b>€ 563.255,51</b>	<b>€ 470.693,22</b>	<b>€ 521.726,16</b>	<b>€ 577.466,31</b>
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)	€ 3.203,24	€ -	€ 8.559,76	€ 8.559,76	€ 6.738,60
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	€ 6.656,36	€ -	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ -
Entrate c/capitale che finanziano spese correnti (+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>€ 9.859,60</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 13.559,76</b>	<b>€ 23.559,76</b>	<b>€ 6.738,60</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 452.940,55</b>	<b>€ 563.255,51</b>	<b>€ 484.252,98</b>	<b>€ 545.285,92</b>	<b>€ 584.204,91</b>
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>					
Spese titolo I (+)	€ 380.553,13	€ 435.985,37	€ 472.574,95	€ 481.257,40	€ 494.497,89
Rimborso prestiti parte del tit. III (+)	€ 46.218,64	€ 30.450,66	€ 27.800,00	€ 24.742,66	€ 25.607,51
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	€ -	€ 8.559,76	€ 8.559,76	€ 6.738,60	€ -
<b>Totale</b>	<b>€ 426.771,77</b>	<b>€ 474.995,79</b>	<b>€ 508.934,71</b>	<b>€ 512.738,66</b>	<b>€ 520.105,40</b>
<b>Risultato bilancio corrente (competenza)</b>					
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>€ 26.168,78</b>	<b>€ 88.259,72</b>	<b>-€ 24.681,73</b>	<b>€ 32.547,26</b>	<b>€ 64.099,51</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>					
Entrate titolo IV	€ 269.757,80	€ 227.435,61	€ 304.802,71	€ 382.645,79	€ 960.835,44
Entrate titolo V	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate titolo VI	€ 53.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale titoli (IV+V)</b> (+)	<b>€ 322.757,80</b>	<b>€ 227.435,61</b>	<b>€ 304.802,71</b>	<b>€ 382.645,79</b>	<b>€ 960.835,44</b>
Entrate in conto capitale destinate alla spesa corrente (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>€ 322.757,80</b>	<b>€ 227.435,61</b>	<b>€ 304.802,71</b>	<b>€ 382.645,79</b>	<b>€ 960.835,44</b>
Entrate correnti destinate a spese di investimento (+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	€ 26.850,28	€ 26.561,60	€ 14.532,64	€ 99.546,10	€ 206.346,03
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E) (+)	€ 234.704,00	€ 305.392,88	€ 354.030,16	€ 295.239,21	€ 167.347,31
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>€ 261.554,28</b>	<b>€ 331.954,48</b>	<b>€ 368.562,80</b>	<b>€ 394.785,31</b>	<b>€ 373.693,34</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 584.312,08</b>	<b>€ 559.390,09</b>	<b>€ 673.365,51</b>	<b>€ 777.431,10</b>	<b>€ 1.334.528,78</b>
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>					
Spese titolo II (+)	€ 238.474,64	€ 288.587,16	€ 244.523,11	€ 338.938,05	€ 1.153.751,21
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)	€ 305.392,88	€ 274.030,16	€ 295.239,21	€ 167.347,31	€ -
<b>Totale</b>	<b>€ 543.867,52</b>	<b>€ 562.617,32</b>	<b>€ 539.762,32</b>	<b>€ 506.285,36</b>	<b>€ 1.153.751,21</b>
<b>Risultato bilancio di parte capitale (competenza)</b>					
<b>Entrate bilancio investimenti (+)</b>	<b>€ 584.312,08</b>	<b>€ 559.390,09</b>	<b>€ 673.365,51</b>	<b>€ 777.431,10</b>	<b>€ 1.334.528,78</b>
<b>Uscite bilancio investimenti (-)</b>	<b>€ 543.867,52</b>	<b>€ 562.617,32</b>	<b>€ 539.762,32</b>	<b>€ 506.285,36</b>	<b>€ 1.153.751,21</b>
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>€ 40.444,56</b>	<b>-€ 3.227,23</b>	<b>€ 133.603,19</b>	<b>€ 271.145,74</b>	<b>€ 180.777,57</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>€ 40.444,56</b>	<b>-€ 3.227,23</b>	<b>€ 133.603,19</b>	<b>€ 271.145,74</b>	<b>€ 180.777,57</b>



## 2. Gestione residui

### 2.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12. 2022 (ultimo rendiconto approvato)	Esecizi Precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 439,20	€ 103,04	€ 8.092,36	€ 15.750,39	€ 31.700,80	€ 56.085,79
Totolo II - Trasferimenti correnti	€ -	€ -		€ -	€ 1.785,37	€ 1.785,37
Titolo III - Entrate Extratributarie	€ -	€ -	€ 1.009,75	€ 105,88	€ 4.943,27	€ 6.058,90
<b>Totale RR.AA. Di parte corrente</b>	<b>€ 439,20</b>	<b>€ 103,04</b>	<b>€ 9.102,11</b>	<b>€ 15.856,27</b>	<b>€ 38.429,44</b>	<b>€ 63.930,06</b>
Titolo IV - Entrate in conto capitale	€ -	€ 56.704,97	€ 55.594,82	€ 213.390,81	€ 3.186,64	€ 328.877,24
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo VI - Accensione di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale RR.AA. Di parte capitale</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 56.704,97</b>	<b>€ 55.594,82</b>	<b>€ 213.390,81</b>	<b>€ 3.186,64</b>	<b>€ 328.877,24</b>
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.475,48	€ 760,85	€ 5,31	€ 5,08	€ 1.156,57	€ 3.403,29
<b>Totale RR.AA. per entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>€ 1.475,48</b>	<b>€ 760,85</b>	<b>€ 5,31</b>	<b>€ 5,08</b>	<b>€ 1.156,57</b>	<b>€ 3.403,29</b>
<b>Totale Attivi</b>	<b>€ 1.914,68</b>	<b>€ 57.568,86</b>	<b>€ 64.702,24</b>	<b>€ 229.252,16</b>	<b>€ 42.772,65</b>	<b>€ 396.210,59</b>

Residui passivi al 31.12.2022 (ultimo rendiconto approvato)	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I - Spese correnti	€ 233,95	€ 911,47	€ 29.312,43	€ 35.433,28	€ 115.053,63	€ 180.944,76
Titolo II - Spese in conto capitale	€ -	€ 1.964,13	€ 12.266,08	€ 53.000,00	€ 202.289,08	€ 269.519,29
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo IV - Rimborso prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 13.962,68	€ 13.962,68
Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/Cassiere						€ -
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 7.350,00	€ 300,00	€ -	€ -	€ 6.161,92	€ 13.811,92
<b>Totale passivi</b>	<b>€ 7.583,95</b>	<b>€ 3.175,60</b>	<b>€ 41.578,51</b>	<b>€ 88.433,28</b>	<b>€ 337.467,31</b>	<b>€ 478.238,65</b>

## 2.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi Titolo I	€ 39.540,63	€ 65.395,48	€ 55.481,96	€ 56.085,79	€ 130.777,30
Residui attivi Titolo III	€ 8.097,61	€ 90.428,97	€ 58.625,69	€ 6.058,90	€ 11.210,24
<b>Totale Residui</b>	<b>€ 47.638,24</b>	<b>€ 155.824,45</b>	<b>€ 114.107,65</b>	<b>€ 62.144,69</b>	<b>€ 141.987,54</b>
Accertamenti entrate correnti Titolo I	€ 377.227,09	€ 420.499,28	€ 378.821,19	€ 415.508,32	€ 410.802,50
Accertamenti entrate correnti Titolo III	€ 64.131,61	€ 127.821,67	€ 64.241,21	€ 86.444,52	€ 89.274,64
<b>Totale accertamenti</b>	<b>€ 441.358,70</b>	<b>€ 548.320,95</b>	<b>€ 443.062,40</b>	<b>€ 501.952,84</b>	<b>€ 500.077,14</b>
<b>% residui attivi/accertamenti di competenza</b>	<b>10,79%</b>	<b>28,42%</b>	<b>25,75%</b>	<b>12,38%</b>	<b>28,39%</b>

## 3. Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Il Comune di Pagnona era tenuto dal 2016 al 2018 al rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dalla normativa statale di cui all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 della Legge di stabilità 2016 (legge 28.12.2015, n. 208).

Con la Legge di Bilancio 2019 il vincolo di finanza pubblica di cui sopra è diventato funzionale all'equilibrio di bilancio così come declinato nell'ordinamento contabile "armonizzato": si passa, quindi, dal Saldo finale di competenza agli "Equilibri del 118/2011". Il riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo.

Nel quinquennio l'Ente ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica.

## 4. Indebitamento

### 4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Si evidenzia che i mutui afferenti il Sistema Idrico Integrato a decorrere dal 1.11.2010 sono in carico di Idrolario spa (ora Lario Reti Holding) che provvede a rimborsare le quote pagate dal comune.

Al 31.12.2023 risulta attivo un solo mutuo con MEF relativo a Opere idriche varie - Località Chiarello. Si rimanda alla tabella sottostante per i dati di dettaglio.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 165.080,48	€ 134.629,82	€ 106.829,82	€ 123.274,60	€ 97.667,09
Popolazione residente	538	540	532	562	589
<b>Rapporto tra residuo debito/pop. Residente</b>	<b>€ 306,84</b>	<b>€ 249,31</b>	<b>€ 200,81</b>	<b>€ 219,35</b>	<b>€ 165,82</b>

Per la "Realizzazione parcheggio in Zona industriale Via dell'Artigianato" che prevedeva un quadro economico complessivo di spesa pari a € 106.000,00 era stato chiesto e ottenuto un contributo alla

Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, a valere sui fondi P.I.P.; tale contributo, nella misura del 50% era a fondo perduto e la restante quota doveva essere restituita, secondo i criteri e le modalità di cui alla deliberazione dell'Assemblea n. 34 del 30.07.2018, a tasso di interesse zero, in 15 anni per una quota pari a € 3.533,33 a decorrere dall'esercizio finanziario 2020. Nell'anno 2022 la quota da restituire è stata rideterminata in € 38.768,10, da restituire in 10 anni, per un importo pari a € 3.962,68 a decorrere dall'anno 2022 fino al 2029.

Nell'anno 2022 è stato richiesto ed ottenuto un contributo dalla Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, per la realizzazione della passerella di Tartavallino. La spesa da sostenere per tale opera, realizzata dalla Comunità Montana, pari a totali 120.000 € risulta così composta:

- € 25.000,00 a carico del Comune di Taceno;
- € 47.500,00 quale quota da restituire alla Comunità Montana in 10 anni (4.750,00 €/anno fino 2032);
- € 47.500,00 quale contributo a fondo perduto a valere sui fondi P.I.P..

#### 4.2 Rispetto del limite di indebitamento

La percentuale di indebitamento dell'ente è sempre rimasta, nel corso dell'intero mandato al di sotto dei vincoli imposti dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,96%	0,89%	0,91%	0,53%	0,38%

#### 4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 5. Conto del patrimonio in sintesi

Il Comune di Taceno con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti si è avvalso di quanto previsto dall'articolo 232 comma 2 del TUEL ed è quindi soggetto all'obbligo di redazione della sola situazione patrimoniale semplificata di cui al D.M. 11/11/2019.

ATTIVO	FINE ANNO 2018	FINE ANNO 2022	DIFFERENZA 2022-2018
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.099,47	€ -	-€ 1.099,47
Immobilizzazioni materiali	€ 3.861.091,12	€ 4.053.080,73	€ 191.989,61
Immobilizzazioni finanziarie	€ 31.382,82	€ 33.300,00	€ 1.917,18
rimanenze	€ -	€ -	€ -
crediti	€ 165.228,28	€ 367.434,08	€ 202.205,80
Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	€ -	€ -
Disponibilità liquide	€ 279.578,90	€ 582.183,87	€ 302.604,97
Ratei e risconti attivi	€ 4.313,80	€ 2.225,00	-€ 2.088,80
<b>totale</b>	<b>€ 4.342.694,39</b>	<b>€ 5.038.223,68</b>	<b>€ 695.529,29</b>

PASSIVO	FINE ANNO 2018	FINE ANNO 2022	DIFFERENZA 2022-2018
Patrimonio netto	€ 2.613.428,67	€ 4.489.420,51	€ 1.875.991,84
Fondi per rischi ed oneri	€ -	€ -	€ -
Trattamento di fine rapporto	€ -	€ -	€ -
debiti	€ 268.316,41	€ 548.803,17	€ 280.486,76
Ratei e risconti passivi	€ 1.460.949,31	€ -	-€ 1.460.949,31
<b>totale</b>	<b>€ 4.342.694,39</b>	<b>€ 5.038.223,68</b>	<b>€ 695.529,29</b>

## 6. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato elettivo si è proceduto nell'annualità 2021 al riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n.267/2000. Con deliberazione consiliare n. 19 del 02.08.2021 infatti è stato riconosciuto un debito fuori bilancio pari a € 14.532,64, come da verbale di accertamento di interventi di somma urgenza (ex art. 163 D. Lgs. N. 50/2016) redatto in data 20 maggio 2021 dal Tecnico dell'Ente a seguito di fuoriuscita di acque meteoriche da un muro di sostegno del ponte sul torrente Maladiga; tale debito è stato coperto con l'applicazione di una quota dell'avanzo di amministrazione libero ai sensi dell'art. 187 TUEL.

## 7. Spesa per il personale.

### 7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L.	177.033,00	177.033,00	177.033,00	177.033,00	177.033,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 562 della L. 296/2006	122.541,54	149.096,59	161.950,49	169.231,65	163.901,35
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	32,20%	34,20%	34,27%	35,16%	33,15%

### 7.2. Spesa del personale pro-capite

Con riferimento alla spesa del personale lorda (in euro) nel periodo osservato è stata rilevata la seguente incidenza per abitante.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa di personale	122.541,54	149.096,59	161.950,49	169.231,65	163.901,35
abitanti	538	540	532	562	589
<b>Spesa pro - capite</b>	<b>€ 227,77</b>	<b>€ 276,10</b>	<b>€ 304,42</b>	<b>€ 301,12</b>	<b>€ 278,27</b>

### 7.3. Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
abitanti	538	540	532	562	589
dipendenti	2,98	2,98	2,98	2,98	3
<b>abitanti/dipendenti</b>	<b>180,54</b>	<b>181,21</b>	<b>178,52</b>	<b>188,59</b>	<b>196,33</b>

### 7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'Ente, in considerazione della assoluta carenza di organico del settore tecnico e del settore economico-finanziario, al fine di garantire l'assolvimento dei servizi essenziali e lo svolgimento delle funzioni fondamentali, ha conferito incarico di Responsabile Settore tecnico, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, Tuel, ed è ricorso all'utilizzo di n. 1 istruttore contabile di altra Amministrazione locali ai sensi dell'art.1, comma 557, legge n. 311/2004, per la gestione dell'ufficio ragioneria.

Nell'anno 2023 l'Ente **non** ha rispettato i limiti di spesa imposti dalla normativa relativamente ai vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, convenzioni o contratti di collaborazione coordinata e continuativa che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 34.407,99 (comprensivo della spesa per incarichi ex art. 110 comma), a causa del ricorso all'impiego di n. 1 istruttore contabile di altra Amministrazione locali ai sensi dell'art.1, comma 557, legge n. 311/2004, per l'ufficio ragioneria.

### 7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2019	2020	2021	2022	2023
ex art. 110 comma 1 - Part-time	€ 12.178,19	€ 30.059,92	€ 30.121,58	€ 31.384,21	€ 30.355,67
incarichi 557	€ 1.546,13	€ -	€ -	€ -	€ 18.153,89
<b>TOT. SPESA</b>	<b>€ 13.724,32</b>	<b>€ 30.059,92</b>	<b>€ 30.121,58</b>	<b>€ 31.384,21</b>	<b>€ 48.509,56</b>
<b>TETTO SPESA DA RISPETTARE</b>	<b>€ 34.407,99</b>				

### 7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

Non ricorre la fattispecie.

**7.7. Fondo risorse decentrate**

Gli avvicendamenti di fine anno 2019 e 2022 dell'Ufficio ragioneria, così come descritti nel paragrafo Parte I 1.3 Struttura organizzativa, hanno comportato, tra gli altri disagi, anche la mancanza della sottoscrizione entro il 31.12 del Fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ -	€ 9.688,60	€ 9.187,63	€ -	€ 12.595,86

**7.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nel corso del mandato non si è verificata la fattispecie.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo

In data 17.12.2021 è pervenuta presso il Comune di Taceno la deliberazione della Corte dei Conti n. 294 la quale attestava che in data 1.12.2021 non era ancora stata compilata e trasmessa alla Sezione la relazione – questionario dell'organo di revisione e sul rendiconto 2020; l'Amministrazione ha preso atto di tale deliberazione con atto consiliare n. 2 del 28.02.2022, pubblicando la deliberazione sul sito internet istituzionale, su disposizione della Corte dei Conti, e avvisando prontamente l'Organo di revisione il quale ha provveduto all'invio del suddetto questionario in data 19.10.2022.

Successivamente, in data 28.02.2023 è pervenuta presso il Comune di Taceno la deliberazione della Corte dei Conti n. 60/2023 la quale attestava che non era stata compilata e trasmessa, la relazione-questionario con relativi allegati dell'organo di revisione sul rendiconto 2021, entro il termine assegnato del 31/10/2022 e neppure successivamente nonostante i successivi due solleciti; l'Amministrazione ha preso atto di tale deliberazione con atto consiliare n. 8 del 15.05.2023, pubblicando la deliberazione sul sito internet istituzionale, su disposizione della Corte dei Conti, e avvisando prontamente l'Organo di revisione il quale ha provveduto all'invio del suddetto questionario in data 08.06.2023.

La Corte dei Conti non ha formulato altre deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

In sede di verifica ed accertamento delle relazioni del Revisore dei Conti relative ai rendiconti 2018 e 2019 del Comune di Taceno, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo, ha rilevato alcune criticità riguardanti:

- la gestione dei residui e l'FCDE accantonato del rendiconto 2018;
- l'FCDE accantonato e l'asseverazione dei crediti-debiti delle partecipate del rendiconto 2019.

Con nota prot. n. 3237-2020 relativamente al rendiconto 2018, e nota prot. n. 4606-2021 relativamente al rendiconto 2019, sono state inoltrate alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti apposite note contenenti i chiarimenti richiesti.

Le risposte all'istruttoria sono state ritenute esaustive e i relativi procedimenti di controllo sono stati archiviati.

#### - Attività giurisdizionale

L'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'attività di controllo si è sempre conclusa con parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'Ente.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 D.L. 124/2019 ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- finanziamento degli impegni del Titolo II prioritariamente con risorse di cui al titolo IV delle entrate.

Si evidenzia infine che, nell'ottica di garantire i servizi alla popolazione in termini di efficienza ed efficacia, con i Comuni limitrofi sono state sottoscritte diverse convenzioni.

Ad esempio, la gestione dei servizi sociali, come già precedentemente illustrato, avviene mediante Accordo di programma sottoscritto dai comuni facenti parte dell'ambito distrettuale di Bellano, e la gestione del servizio è stata affidata alla Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera.

## PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

**1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?**

Non ricorre la fattispecie.

**2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Non ricorre la fattispecie.

**3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile**

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

**Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati: NEGATIVO**

Si precisa, comunque, che il Comune di Taceno detiene partecipazioni societarie nelle seguenti società:

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'
SILEA spa – Valmadrera (Lc)	Quota sociale di € 20.800, pari a 0,190% del capitale complessivo	Gestione ciclo integrato dei Rifiuti solidi urbani
Lario Reti Holding spa – Lecco	Quota sociale di € 12.500,00 pari a 0,03 % del capitale complessivo	Gestione del Servizio Idrico Integrato

**4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Per questo Comune non sussiste l'obbligo di avviare le procedure per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società prevista dall'articolo 3, commi 27 e 28, della legge n. 244/2007, in quanto le attività svolte dalle società partecipate hanno corrispondenza con quelle istituzionali e le attività prodotte si qualificano come servizi di interesse generale (raccolta dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata e servizio idrico integrato).

Annualmente è stata approvata l'autorizzazione al mantenimento delle partecipazioni, tramite la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, possedute dal Comune, in attuazione dell'art. 20 del D. Lgs. del 19 agosto 2016, n. 175, accertando l'adeguatezza delle attività svolte dalle società partecipate per questo Comune ai sensi dell'art. sopra citato, con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 30 del 18.12.2023 revisione partecipate al 31.12.2022;
- n. 30 del 20.12.2022 revisione partecipate al 31.12.2021;

- n. 29 del 15.12.2021 revisione partecipate al 31.12.2020;
  - n. 28 del 31.12.2020 revisione partecipate al 31.12.2019;
  - n. 41 del 23.12.2019 revisione partecipate al 31.12.2018.
- 

Taceno, 25.03.2024  
Prot. 1215

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
II SINDACO  
ALBERTO NOGARA



La relazione di fine mandato del COMUNE DI TACENO è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 28.03.2024..... ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis del D. Lgs. n. 149/2011 ed è stata pubblicata unitamente al rapporto redatto dal predetto Organismo sul sito istituzionale dell'Ente in data 28.03.2024.....

Taceno, 28.03.2024



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26.03.2024

L'organo di revisione economico finanziario  
Dot. Jacopo Marchetti

